Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

сільської ради

24.07.2025 № 173

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій**

1. Місцева комісія з питань розподілу публічних інвестицій (надалі – Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконкому Городоцької сільської ради, що утворюється з метою розподілу коштів бюджету Городоцької сільської ради на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій.

2. Комісія в діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, ухваленими відповідно до Конституції України і законів України, актами Кабінету Міністрів України, Рівненської обласної державної адміністрації, рішеннями сільської ради та її виконкому, розпорядженнями сільського голови й цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

3.1 розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;

3.2 застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади з огляду на характеристики таких проєктів та програм;

3.3 забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з місцевих бюджетів та місцевого та гарантованого боргу на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;

3.4 сприяння ефективному використанню коштів місцевого бюджету на підготовку та реалізацію проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1 розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;

4.2 здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку проєктів та програм та за його результатами готує і подає місцевому фінансовому органу для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких проєктів та програм;

4.3 подає місцевій інвестиційній раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Комісія має право:

5.1 залучати до участі у своїй роботі представників місцевих державних адміністрацій, виконавчих органів відповідних місцевих рад, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

5.2 отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

5.3 організовувати проведення нарад та інших заходів

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7 Комісія утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Комісії. Головою комісії є керівник місцевого фінансового органу. Склад Комісії затверджує виконавчий комітет Городоцької сільської ради із представників виконавчих органів Городоцької сільської ради. Інформація про склад та положення про Комісію розміщується на офіційному вебсайті Городоцької сільської ради.

8. Голова Комісії:

8.1 планує та координує діяльність, здійснює загальне керівництво Комісією;

8.2 скликає засідання Комісії та головує на них.

9. У разі відсутності голови Комісії, його обов’язки виконує один із заступників голови Комісії.

10. Секретар Комісії:

10.1 готує матеріали, необхідні для роботи Комісії;

10.2 забезпечує інформування членів Комісії та всіх запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідань Комісії;

10.3 веде та оформлює протоколи засідань Комісії.

11. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

12. Голова Комісії може ухвалити рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу «Інтернет», або про участь членів Комісії в такому режимі у засіданні.

13. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

14. На засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

15. Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

16. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

17. Пропозиції (рекомендації) Комісії оформлюються протоколом засідання, що підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Комісії.

18. Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

19. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює фінансовий відділ Городоцької сільської ради.

Керуючий справами

виконавчого комітету сільської ради Марія ЯКИМЧУК