Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 Городоцької сільської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету Городоцької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання, джерела інформації |
| 1. | Здійснення аналізу виконання бюджету Городоцької сільської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | До 30 червня2025 року | Фінансовий відділ  |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно -методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету | До 1 липня 2025 року | Фінансовий відділ |
| 3. | Надання фінансовому відділу основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період | До 1 липня 2025 року  | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів  |
| 4. |  Отримання фінансовим відділом інформації щодо чисельності населення | До 1 липня 2025 року | Центр надання адміністративних послуг |
| 5**.** | Отримання разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету, щодо платежів, контроль за якими закріплено за органами ДПСЩодо прогнозних обсягів надходжень, контроль за якими закріплено за Городоцької сільською радою* надходження від надання адміністративних послуг, державного мита;
* надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном;
* кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності
* власні надходження бюджетних установ
 | До 15 липня2025 року  | Рівненська ДПІ ГУ ДПС у Рівненській області  Центр надання адміністративних послугВідділ бухгалтерського обліку, звітності та економікиВідділ архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів |
| 6. | Прогнозування обсягів доходів бюджету Городоцької сільської ради, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах | До 15 липня 2025 року | Фінансовий відділ |
| 7. | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період | До 20 липня 2025 року | Фінансовий відділ |
| 8. | Надання фінансовому відділу пропозицій до прогнозу місцевого бюджету | До 1 серпня2025 року  | Головні розпорядники бюджетних коштів  |
|  9. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій | До 5 серпня 2025 року | Фінансовий відділ |
| 11. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету Городоцької сільської територіальної громади  | До 10 серпня2025 року  | Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 12. | Доопрацювання прогнозу бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад  | До 12 серпня2025 року  | Фінансовий відділ |
| 13. | Подання прогнозу бюджету сільської територіальної громади до виконавчого комітету Городоцької сільської ради | До 15 серпня2024року | Фінансовий відділ |
| 14. | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Городоцької сільської територіальної громади  | До 1 вересня 2025 року | Виконавчий комітет Городоцької сільської ради |
| 15. | Подання прогнозу бюджету Городоцької сільської територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням для розгляду в порядку, визначеному радою | У п’ятиденний термін після схвалення рішення виконавчим комітетом. | Виконавчий комітет Городоцької сільської ради |
| 16. | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями Городоцької сільської ради та на пленарному засіданні місцевої ради в порядку, визначеному радою | За регламентом ради  | Головні розпорядники бюджетних коштівФінансовий відділ |

Начальник фінансового відділу Ірина ІЛЛЮК