ЗАТВЕРДЖЕНО Рішення виконавчого комітету Городоцької сільської ради 20.03.2025 № 54

**ТЕХНОЛОГІЧНАНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА ДОГЛЯД ФІЗИЧНІЙ ОСОБІ, ЯКА НАДАЄ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ БЕЗ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА НЕПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ ”**

**Відділ соціального захисту населення та захисту прав дітей Городоцької сільської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова**  **особа і підрозділ** | **Дія** | **Термін виконання** |
| 1. | Прийом заяви, перевірка пакету документів та їх реєстрація | Спеціалісти відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей | В | Протягом робочого дня |
| 2 | Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду | Комісія для комплексного визначення ступеня  індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг при Городоцькій сільській раді | У | Протягом двох робочих днів |
| 3 | Підготовка висновку за результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду | Комісія для комплексного визначення ступеня  індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг при Городоцькій сільській раді | В | Протягом одного робочого дня |
| 4 | Призначення або відмова у призначені компенсаційних витрат | Спеціалісти відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей | В | Рішення про призначення (відмову у призначення) виплати приймається протягом 10 днів після подання заяви на отримання усіх необхідних відомостей |
| 5 | Формування виплатних документів для виплати компенсації | Спеціалісти відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей | У | Протягом десяти календарних днів |
| 6 | Реєстрація фінансових зобов’язань для виплати компенсації | Спеціалісти відділу бухгалтерського обліку, звітності та економіки сільської ради | В | До 28 числа кожного місяця |
| 7 | Забезпечення виплати компенсації через відділення поштового зв’язку або установи банку, в якій відкрито рахунок одержувача допомоги | Спеціалісти відділу бухгалтерського обліку, звітності та економіки сільської ради | В | В 2-денний термін з часу надходження коштів на казначейський рахунок |
| Загальна кількість днів надання послуг | | | | 30 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 30 |