ЗАТВЕРДЖЕНО Рішення виконавчого комітету Городоцької сільської ради 20.03.2025 № 54

**ТЕХНОЛОГІЧНАНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ВИДАЧА ПІКЛУВАЛЬНИКУ ДОЗВОЛУ НА НАДАННЯ ЗГОДИ ОСОБІ, ДІЄЗДАТНІСТЬ ЯКОЇ ОБМЕЖЕНА, НА ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ ЩОДО УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРІВ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ НОТАРІАЛЬНОМУ ПОСВІДЧЕННЮ ТА (АБО) ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ, В ТОМУ ЧИСЛІ ЩОДО ПОДІЛУ АБО ОБМІНУ ЖИТЛОВОГО БУДИНКУ, КВАРТИРИ”**

**Відділ соціального захисту населення та захисту прав дітей Городоцької сільської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова**  **особа і підрозділ** | **Дія** | **Термін виконання** |
| 1.Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви | Працівник відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей | В | У день звернення |
| 2. Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавчих актів | Працівник відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей | В | У день звернення заявника |
| 3. Підготовка документів для розгляду на засіданні опікунської ради | Працівник відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей | В | Протягом 5 днів |
| 4. Розгляд документів на засіданні опікунської ради | Працівник відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей | В | Протягом дня |
| 5. Підготовка проекту рішення виконавчого комітету сільської ради | Працівник відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей | В | Протягом 5 днів |
| 6. Розгляд проекту рішення на виконавчому комітеті сільської ради | Працівник відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей | В | Протягом дня  (у день засідання виконавчого комітету) |
| 7. Підписання рішення виконавчого комітету сільської ради | Сільський голова | З | Протягом дня |
| 8. Реєстрація рішення виконавчого комітету та передача відділу соціального захисту населення | Працівник відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей | В | Протягом 3 днів |
| 8. Видача результату | Працівник відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей | В | Протягом дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | 30 |