ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження сільського голови Городоцької сільської ради

03 жовтня 2024 року **№** 95

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо усунення виявлених порушень законодавства при проведенні ревізії бюджету Городоцької сільської територіальної громади за період з 01.01.2021 по 31.03.2024 та недопущення їх в майбутньому**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Рекомендації щодо усунення порушення чи недоліку, виявленого під час ревізії та недопущення порушень** | **Заходи впровадження**  | **Відповідальні виконавці** | **Термін виконання** | **Очікуваний результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Розглянути питання усунення виявлених порушень ревізії бюджету територіальної громади на нараді з керівництвом сільської ради, керівниками відділів, структурних підрозділів сільської ради та інших працівників причетних до формування та виконання бюджету територіальної громади. | Розгляд встановлених порушень | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та економіки, начальник фінансового відділу, начальник юридичного відділу | До 03 жовтня 2024 року | Забезпечення відшкодування встановлених збитків та недопущення порушень законодавства в майбутньому |
| 2 | Забезпечити відшкодування коштів внаслідок завищення обсягів наданих послуг з вивезення побутових відходів з території Городоцької сільської територіальної громади КП «ВеликоШпанівське» | Направити лист КП «ВеликоШпанівське» щодо повернення коштів. У разі відмови у добровільному відшкодуванні завданих збитків вжити заходів позовного характеру по відшкодуванню коштів. | Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та економіки, начальник юридичного відділу | До 17 жовтня 2024 року | Забезпечення відшкодування встановлених збитків |
| 3 | Забезпечити надходження до бюджету громади недоотриманих доходів, внаслідок заниження розміру орендної плати за землю від орендарів ТОВ «Р.В. Метал Сервіс», ТОВ «Обарівінвест», ПАТ «Укрнафта» | Направити листи ТОВ «Р.В. Метал Сервіс», ТОВ «Обарівінвест», ПАТ «Укрнафта» щодо сплати до бюджету громади коштів від оренди землі по новій нормативно-грошовій оцінці , яка вступила в дію з 01.01.2023. У разі відмови у добровільній сплаті вжити заходів позовного характеру по надходженню коштів. | Начальник відділу архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства, начальник юридичного відділу | До 17 жовтня 2024 року | Забезпечення надходження коштів недоотриманих доходів |
| 4 | Забезпечити надходження до бюджету громади недоотриманих доходів внаслідок невірного розміру НГО, яка вступила в дію з 01.01.2023 від орендарів ПрАТ «Рівнерибгосп» | Направити лист ПрАТ «Рівнерибгосп» щодо сплати до бюджету громади коштів від оренди землі по новій нормативно-грошовій оцінці , яка вступила в дію з 01.01.2023. У разі відмови у добровільній сплаті вжити заходів позовного характеру по надходженню коштів. | Начальник відділу архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства, начальник юридичного відділу | До 17 жовтня 2024 року | Забезпечення надходження коштів недоотриманих доходів |
| 5 | Забезпечити відшкодування ТзОВ «БК «БУДАЛЬЯНС ГРУП» завищеної вартості капітального ремонту та експлуатаційного утримання доріг | Направити лист ТзОВ «БК»БУДАЛЬЯНС ГРУП» щодо відшкодування завданих збитків. У разі відмови у добровільному відшкодуванні завданих збитків вжити заходів позовного характеру по поверненню коштів. | Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та економіки, начальник юридичного відділу | До 17 жовтня 2024 року | Забезпечення відшкодування встановлених збитків |
| 6 | Забезпечити відшкодування ТзОВ «РОЕК» завищеної вартості електричної енергії | Направити лист ТзОВ «РОЕК» щодо відшкодування завданих збитків. У разі відмови у добровільному відшкодуванні завданих збитків вжити заходів позовного характеру по повернення коштів. | Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та економіки, начальник юридичного відділу | До 17 жовтня 2024 року | Забезпечення відшкодування встановлених збитків |
| 7 | Забезпечити надходження до бюджету громади від ТзОВ «Агрохолдинг Зоря» розміру шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок | Направити лист ТзОВ «Агрохолдинг Зоря» щодо сплати до бюджету громади коштів шкоди заподіяної самовільним зайняттям земельних ділянок. У разі відмови у добровільній сплаті вжити заходів позовного характеру по надходженню коштів. | Начальник відділу архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства, начальник юридичного відділу | До 17 жовтня 2024 року | Забезпечення надходження коштів недоотриманих доходів |
| 8 | Забезпечити своєчасне укладення договорів оренди земельних ділянок відповідно до прийнятих рішень сільської ради | Посилення контролю за використанням земель | Начальник відділу архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства у взаємодії з начальником юридичного відділу | У терміни визначені рішенням сесії сільської ради | Забезпечення дотримання законодавства |
| 9 | Забезпечити контроль за своєчасною та в повному обсязі сплатою орендарями земельних ділянок орендної плати за землю | Надання щомісячно відділом архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства, юридичним відділом фінансовому відділу інформації щодо укладених договорів оренди земельних ділянок та розміру плати за їх оренду. Забезпечення фінансовим відділом щомісячного контролю щодо поступлення коштів від орендарів, відповідно до наданої інформації. | Начальник відділу архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства, начальник юридичного відділу, начальник фінансового відділу | Постійно | Забезпечення надходження коштів до бюджету громади |
| 10 | Забезпечити в проведення інвентаризації та нормативно-грошової оцінки земель які не є сформованими | Провести інвентаризацію земельних ділянок та провести здійснення по їх нормативної грошової оцінки | Начальник відділу архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства | По мірі необхідності | Збільшення надходження коштів до бюджету громади |
| 11 | Забезпечити своєчасне впровадження в дію затвердженої нормативно-грошової оцінки земельних ділянок  | Проведення звірки з фінансовим відділом щодо розміру сплати податку по затвердженій нормативно-грошовій оцінці земельних ділянок | Начальник відділу архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства, начальник фінансового відділу | Постійно | Забезпечення надходження коштів до бюджету громади |
| 12 | Забезпечити затвердження та оприлюднення рішень сільської ради про проведену нормативно-грошову оцінку земельних ділянок | Доведення до відома платників податків та до ДПС затверджену в установленому порядку нормативно-грошову оцінку землі. | Начальник відділу архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства, секретар сільської ради, начальник відділу організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації | До 15 липня року, що передує плановому | Збільшення надходження коштів до бюджету громади |
| 13 | Забезпечити контроль за вивезенням побутових відходів з території сіл Городоцької сільської ради | Дотримання графіків та обсягів вивезення побутових відходів, проведення звірки обсягу вивезення та оплату за надані послуги відповідно до умов договору | Завідувач господарством, начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та економіки, старости | Постійно | Недопущення завищення обсягів наданих послуг |
| 14 | Забезпечити контроль за наданням в оренду приміщень комунальної власності громади та порядку відшкодування коштів за комунальні послуги | Дотримання порядку зарахування коштів та здачі в оренду майна  | Балансоутримувачі | Постійно | Недопущення порушень законодавства |
| 15 | При формуванні бюджету громади на відповідні роки забезпечувати в повному обсязі потребу в коштах виплату заробітної плати та на розрахунки за спожиті енергоносії | Дотримання положень Бюджетного кодексу | Начальник фінансового відділу, головні розпорядники коштів бюджету | Жовтень-листопад місяць,що передує плановому | Недопущення порушень законодавства |
| 16 | Забезпечити цільове використання коштів відповідно до затверджених кошторисних призначень | Дотримання положень Бюджетного кодексу | Начальник фінансового відділу, головні розпорядники коштів бюджету | Постійно | Недопущення порушень законодавства |

Секретар сільської ради Людмила СПІВАК