**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету

Городоцької сільської ради

24.11.2023 року №270

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни**

 **Відділ (Центр) з питань надання адміністративних послуг**

 **Городоцької сільської ради Рівненського району Рівненської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | Відділ з питань надання адміністративних послуг Городоцької сільської ради Рівненського району Рівненської області:вул. Шевченка, 4, с.Городок, 35331,Філія вул.Соборна,195, м.Рівне |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Відділ з питань надання адміністративних послуг Городоцької сільської ради Рівненського району Рівненської області: вул. Шевченка, 4, с.Городок, 35331,Понеділок – з 9.00 до 17.00Вівторок – з 9.00 до 17.00Середа – з 9.00 до 17.00Четвер – з 11.00 до 17.00П’ятниця – з 9.00 до 16.00 Обідня перерва –з 13-00 до 14-00Вихідний - Субота, неділяФілія: вул.Соборна,195, м.Рівне Понеділок – з 9.00 до 17.00Вівторок – з 9.00 до 17.00Середа – з 9.00 до 17.00Четвер – з 11.00 до 20.00П’ятниця – з 9.00 до 16.00Субота – з 09.00 до 13.00Без обідньої перервиВихідний - неділя |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт  |  *Ел.пошта:* *cnap\_gorodok@ukr.net**Веб-сайт:* [*https://gorodok-gromada.gov.ua/tsnap/*](https://gorodok-gromada.gov.ua/tsnap/) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;Закон України “Про захист персональних даних” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 700 “Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява (довільної форми);2. Копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства(з пред’явленням оригіналу);3. Копія посвідчення особи, яким встановлено статус відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;4. Копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, – копію сторінки паспорта з такою відміткою). |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та документи подаються заявником особисто чи поштою через центр надання адміністративних послуг  |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Порушення вимог Закону України “[Про захист персональних даних](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17)” та Закону України “[Про боротьбу з тероризмом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/638-15)” |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Відомості з Єдиного державного реєстру ветеранів війни / відмова у видачі відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується особисто у центрі надання адміністративних послуг |

 **Начальник відділу (Центру) з питань надання Павло ТАРАСОВИЧ**

**адміністративних послуг Городоцької сільської ради**