**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету

Городоцької сільської ради

24.11.2023 року №270

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Призначення виплати щорічної разової грошової допомоги   
ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань**

**Відділ (Центр) з питань надання адміністративних послуг**

**Городоцької сільської ради Рівненського району Рівненської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Відділ з питань надання адміністративних послуг   Городоцької сільської ради Рівненського району Рівненської області:  вул. Шевченка, 4, с.Городок, 35331,    Філія  вул.Соборна,195, м.Рівне |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Відділ з питань надання адміністративних послуг Городоцької сільської ради Рівненського району Рівненської області: вул. Шевченка, 4, с.Городок, 35331,  Понеділок – з 9.00 до 17.00  Вівторок – з 9.00 до 17.00  Середа – з 9.00 до 17.00  Четвер – з 11.00 до 17.00  П’ятниця – з 9.00 до 16.00  Обідня перерва –з 13-00 до 14-00  Вихідний - Субота, неділя  Філія: вул.Соборна,195, м.Рівне  Понеділок – з 9.00 до 17.00  Вівторок – з 9.00 до 17.00  Середа – з 9.00 до 17.00  Четвер – з 11.00 до 20.00  П’ятниця – з 9.00 до 16.00  Субота – з 09.00 до 13.00  Без обідньої перерви  Вихідний - неділя |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | *+380965001783*  Ел.пошта: [cnap\_gorodok@ukr.net](mailto:cnap_gorodok@ukr.net)  Веб-сайт: <https://gorodok-gromada.gov.ua/tsnap/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;  Закон України “Про жертви нацистських переслідувань” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи щодо призначення виплати щорічної разової грошової допомоги |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява (довільної форми) |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У разі якщо статус особі встановлено згідно зі статтями 6, 7, 9, 10, 101, 11 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” після 24 серпня поточного року, в якому виплачується така допомога |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення виплати щорічної разової грошової допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто |

**Начальник відділу (Центру) з питань надання Павло ТАРАСОВИЧ**

**адміністративних послуг Городоцької сільської ради**