Додаток 1 до Програми

**Заходи**

**щодо виконання програми матеріальної підтримки найбільш вразливих верств населення Городоцької сільської ради**

**на 2024-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання, роки** | **Джерела фінансування** | **Відповідальні за виконання та контроль** | **Прогнозований обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань,**  **тис. грн** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** |
| 1. | Надання одноразової грошової допомоги: учасникам АТО та членам сімей загиблих учасників АТО; учасникам бойових дій в Афганістані та особам, які приймали участь в збройних конфліктах на території інших держав; ветеранам Великої Вітчизняної війни, підпільного партизанського руху та інвалідам війни, вдовам, сім’ям загиблих у Другій світовій війні; дітям-сиротам; малозабезпеченим самотнім громадянам; особам з інвалідністю І, ІІ та ІІІ групи; особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; іншим громадянам, які потрапили в скрутну життєву ситуацію (потребують довготривалого та вартісного лікування, потерпіли від стихійного лиха, наслідків надзвичайних ситуацій та ін.); особам із захворюванням «Хвороба Паркінсона»; батькам дітей з інвалідністю або особам, які їх заміняють, у яких діти мають діагноз «Дитячий церебральний параліч (ДЦП)», які зареєстровані у Городоцькій громаді та які не досягли 18-річчя; особам похилого віку не здатним до самообслуговування; громадянам, що потребують компенсації коштів, витрачених на поховання померлих непрацездатних осіб не пенсійного віку; членам сімей військовослужбовців, бійців територіальної оборони, які загинули внаслідок військової агресії російської федерації проти України, або членам їх сімей, внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв’язку із введенням воєнного стану в Україні, які зареєстровані на території Городоцької громади. | 2024-2026 | Місцевий  бюджет | Виконавчий комітет, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Городоцької сільської ради | 4000,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| 2. | Здійснення виплат членам сімей військовослужбовців, бійців територіальної оборони, які загинули внаслідок агресії російської федерації проти України, військовослужбовцям, бійцям територіальної оборони, які отримали поранення внаслідок військової агресії російської федерації проти України, або членам їх сімей | 2024-  2026 | Місцевий бюджет | Виконавчий комітет, відділи бухгалтерського обліку, звітності та економіки, соціального захисту населення та захисту прав дітей Городоцької сільської ради | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| 3. | Здійснення виплат до Дня Захисника та Захисниць України учасникам АТО/ООС, громадянам ( - кам), які з 24 лютого 2022 року, у період дії воєнного стану призвані для проходження військової служби в Збройних Силах України, добровільно уклали контракт, з’явились для проходження військової служби для забезпечення охорони держави, підтримання бойової та мобілізаційної готовності Збройних сил України та інших військових формувань, до виконання дій на різкі зміни в оперативній обстановці | жовтень 2024-  2026 | Місцевий бюджет | Виконавчий комітет, відділи бухгалтерського обліку, звітності та економіки, соціального захисту населення та захисту прав дітей Городоцької сільської ради | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| 4. | Здійснення виплат до Дня вшанування пам’яті учасників бойових дій на території інших держав | лютий 2024-  2026 | Місцевий бюджет | Відділи соціального захисту населення та захисту прав дітей, бухгалтерського обліку, звітності та економіки Городоцької сільської ради | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 5. | Здійснення виплати до Дня вшанування пам’яті учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | квітень,  грудень 2024-  2026 | Місцевий бюджет | Відділи соціального захисту населення та захисту прав дітей, бухгалтерського обліку, звітності та економіки Городоцької сільської ради | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 6. | Здійснення виплат одноразової грошової допомоги громадянам, яким виповнилося 90 і більше років | 2024-2026 | Місцевий бюджет | Відділ соціального захисту населення та захисту прав дітей, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Городоцької сільської ради | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 7. | Ведення обліку громадян, яким виповнилося 90 і більше років | 2024-2026 | Не потребує  фінансування | Відділ соціального захисту населення та захисту прав дітей Городоцької сільської ради | - | - | - |
| 8. | Забезпечення витрат на поховання військовослужбовців, бійців територіальної оборони, які загинули внаслідок військової агресії російської федерації проти України (квіти, ритуальні товари, ритуальні та транспортні послуги, копання могили) | 2024-  2026 | Місцевий бюджет | Виконавчий комітет, відділи бухгалтерського обліку, звітності та економіки, соціального захисту населення та захисту прав дітей Городоцької сільської ради | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 9. | Здійснення витрат на поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян від поховання яких відмовились рідні, знайдених невпізнаних трупів, померлих одиноких внутрішньо переміщених осіб та/або померлих одиноких осіб, які перемістилися з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії | 2024-2026 | Місцевий бюджет | Виконавчий комітет, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Городоцької сільської ради | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 10. | З метою покращення соціального обслуговування непрацездатнихгромадян, осіб похилого віку з інвалідністю, дітей-сиріт, багатодітних сімей таінших незахищених верств населенняпроводити обстеження матеріально-побутових умов проживання та виявляти тих громадян, які найбільше потребують різних видів соціальних послуг | 2024-2026 | Не потребує фінансування | Відділ соціального захисту населення та захисту прав дітей Городоцької сільської ради | - | - | - |
| 11. | Надання соціальних послуг особам та сім’ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення контролю за утриманням та вихованням дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах | 2024-2026 | Не потребує фінансування | Відділ соціального захисту населення та захисту прав дітей Городоцької сільської ради | - | - | - |
| 12. | Забезпечення соціального захисту та створення необхідних умови для проведення комплексної реабілітації (абілітації) осіб з інвалідністю, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни Захисників і Захисниць, осіб, які отримали поранення, були в полоні, внутрішньо переміщених осіб в КЗ «Рівненський обласний центр комплексної реабілітації» Рівненської обласної ради | 2024-2026 | Місцевий  бюджет | Відділ соціального захисту населення та захисту прав дітей, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Городоцької сільської ради | 160,0 | 180,0 | 200,0 |
| - забезпечення осіб з інвалідністю засобами реабілітації та інвалідними візками, в тому числі з електричним приводом | Постійно | Місцевий бюджет | Відділи соціального захисту населення та захисту прав дітей та бухгалтерського обліку, звітності та економіки Городоцької сільської ради | 50,0 | 60,0 | 70,0 |
| 13. | Забезпечення надання соціальних послуг за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю в КЗ «Центр надання соціальних послуг»Дядьковицької сільської ради . | По мірі необхідності | Місцевий бюджет | Відділи соціального захисту населення та захисту прав дітей та бухгалтерського обліку, звітності та економіки, фінансовий відділ Городоцької сільської ради | 646,0 | 775,0 | 930,0 |
| 14. | Надання субвенції для відшкодування коштів на соціальну послугу «стаціонарного догляду»КЗ «Центр надання соціальних послуг»Дядьковицької сільської ради, в якому проживають непрацездатні особи похилого віку та особи з інвалідністю Городоцької сільської ради | По мірі необхідності | Місцевий бюджет | Відділи соціального захисту населення та захисту прав дітей та бухгалтерського обліку, звітності та економіки, фінансовий відділ Городоцької сільської ради | 713,0 | 856,0 | 1027,0 |
| 15. | Відшкодовувати кошти на щомісячні компенсаційні виплати:  компенсації за догляд, що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг із числа членів своєї сім’ї, які спільно з нею проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки та є: особами з інвалідністю I групи; дітьми з інвалідністю; громадянам похилого віку з когнітивними порушеннями; невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися; дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до [переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1161-2018-%D0%BF#n9), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» | 2024-2026  щомісячно | Місцевий  бюджет | Відділ соціального захисту населення, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Городоцької сільської ради | 600,0 | 600,0 | 700,0 | |
| 16. | Відшкодування коштів для надання соціальних послуг в інтернатних закладах області особам з інвалідністю, особам похилого віку, в тому числі особам з розладами психіки | 2024-2026 | Місцевий  бюджет | Відділи соціального захисту населення та захисту прав дітей, бухгалтерського обліку, звітності та економіки Городоцької сільської ради | 700,0 | 800,0 | 900,0 | |
| 17. | Відшкодування коштів при наданні пільг з оплати послуг зв’язку окремим категоріям громадян | 2024-2026 | Місцевий  бюджет | Відділи соціального захисту населення та захисту прав дітей, бухгалтерського обліку, звітності та економіки Городоцької сільської ради | 30,0 | 36,0 | 45,0 | |
| 18. | Відшкодовування коштів за пільговий проїзд окремих категорій громадян, які перевозяться залізничним транспортом приміського сполучення | 2024-2026 | Місцевий  бюджет | Відділи соціального захисту населення та захисту прав дітей, бухгалтерського обліку, звітності та економіки Городоцької сільської ради | 10,0 | 10,0 | 10,0 | |
| Відшкодовувати кошти за пільговий проїзд окремих категорій громадян, які перевозяться електротранспортом | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | |
| 19. | Надання щомісячної допомоги на забезпечення специфічного лікування симптоматичної епілепсії | 2024-2026 | Місцевий бюджет | Виконавчий комітет, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Городоцької сільської ради | 130,0 | 140,0 | 140,0 | |

Додаток 2 до Програми

**Порядок**

**надання одноразової грошової допомоги найбільш незахищених верств населення Городоцької сільської ради**

Для отримання грошової допомоги особа, яка її потребує, подає письмову заяву про надання допомоги в Городоцьку сільську раду. Зазначена заява за резолюцією сільського голови скеровується для розгляду на засіданні виконавчого комітету сільської ради. Заява має містити інформацію про заявника (прізвище ім’я по батькові, місце проживання, номер засобу зв’язку), причини або підстави звернення за допомогою. Заява має бути підписана заявником із зазначенням дати її складання.

У разі скрутної життєвої ситуації, із заявою вправі звернутися будь-який дієздатний член сім’ї або особа, яка перебуває в родинних відносинах. До членів сім’ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки. При цьому в заяві зазначається відомості про особу, яка потребує допомоги.

Від імені малолітніх і неповнолітніх громадян, а також громадян, визнаних судом недієздатними чи обмежено дієздатними, заява подається їхніми законними представниками.

Надання допомоги громадянам, яким виповнилося 90 і більше років здійснюється без подання заяви – за поданням відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей Городоцької сільської ради.

Для отримання грошової допомоги на лікування до заяви додаються:

засвідчена підписом заявника копія паспорта (сторінки 1 та 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);

довідка про склад сім'ї у житловому приміщенні (будинку) на підставі відомості по-господарського обліку;

засвідчена підписом заявника копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, складеного комісією у складі згідно з додатком до Порядку.

довідка витяг з наказу військової частини про участь мобілізованого в антитерористичній операції (для учасників АТО/ООС);

оригінал або засвідчена підписом заявника копія медичного документа з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою), у тому числі з кабінетів медико-соціальної допомоги, рахунки або чеки (із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, ліків, медичних послуг, імплантів тощо);

довідка з банку про особистий рахунок заявника, на який має бути зараховано допомогу;

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для осіб, які мають статус ВПО);

Для отримання допомоги на подолання наслідків пожежі житлового будинку, інших негативних наслідків техногенного або природнього характеру для отримання допомоги до заяви додається:

засвідчена підписом заявника копія паспорта (сторінки 1 та 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);

засвідчена підписом заявника копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

довідка про склад сім'ї у житловому приміщенні (будинку) на підставі відомості по - господарського обліку;

засвідчена підписом заявника копія акта про пожежу, складеного працівниками ДСНС або місцевої пожежної охорони (МПО);

засвідчену підписом заявника копії видаткових накладних, товарних чеків чи інших рахунків, сплачених на відновлення матеріальної шкоди, завданої під час пожежі (в разі наявності);

акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, складеного постійно комісією у складі згідно з додатком 1 до Порядку;

довідка з банку про особистий рахунок заявника, на який має бути зараховано Допомога.

Для отримання допомоги військовослужбовцям - учасникам АТО/ООС, до заяви додаються:

засвідчена підписом заявника копія паспорта (сторінки 1 та 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);

засвідчена підписом заявника копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

документ, що підтверджує безпосереднє участь в антитерористичній

засвідчена підписом заявника копія посвідчення учасника бойових дій або інваліда війни;

довідка з банку про особистий рахунок заявника, на який має бути зарахована допомога.

Для отримання допомоги членам загиблих (померлих) загиблих учасників АТО/ООС, членам військовослужбовців, бійців територіальної оборони, які загинули внаслідок військової агресії російської федерації проти України, або членів їх сімей, до заяви додається:

засвідчена підписом заявника копія паспорта (сторінки 1 та 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);

засвідчена підписом заявника копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

засвідчена підписом заявника копія посвідчення (іншого документа) члена сім’ї загиблого (померлого) учасника бойових дій;

засвідчена підписом заявника копія свідоцтва про смерть;

довідка з банку про особистий рахунок заявника, на який має бути зараховано допомога.

Для отримання допомоги для компенсації коштів, витрачених на поховання померлих непрацездатних осіб не пенсійного віку до заяви додаються:

засвідчена підписом заявника копія паспорта (сторінки 1 і 2 а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);

засвідчена підписом заявника копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

засвідчена підписом заявника копія свідоцтва про смерть;

довідка про те, хто здійснив обряд поховання;

копія трудової книжки померлого;

оригінал Витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання або довідка про виплату одноразової допомоги на поховання;

довідка з банку про особистий рахунок заявника, на який має бути зарахована допомога.

Для отримання одноразової допомоги жителям громади, які приймали участь у ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, сім’ям загиблих ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС для отримання допомоги до заяви додаються:

засвідчена підписом заявника копія паспорта (сторінки 1 та 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);

засвідчена підписом заявника копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

засвідчена підписом заявника копія посвідчення учасника ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;

засвідчена підписом заявника копія посвідчення (іншого документа) вдови, свідоцтво про народження неповнолітньої дитини учасника ліквідатора аварії на Чорнобильській АЕС;

довідка з банку про особистий рахунок заявника, на який має бути зарахована допомога.

Для отримання допомоги жителям громади, які потрапили в складні життєві обставини до заяви додається:

засвідчена підписом заявника копія паспорта (сторінки 1 та 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);

засвідчена підписом заявника копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

довідка про склад сім'ї у житловому приміщенні (будинку) на підставі відомості по - господарського обліку ;

акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, складеного постійно комісією у складі згідно з додатком 1 до Порядку.

довідка з банку про особистий рахунок заявника, на який має бути зараховано допомогу.

Заявник може надати інші документи, що підтверджують складні життєві обставини та необхідність отримання грошової допомоги.

Для надання допомоги жителям громади, яким виповнилося 90 і більше років відділом соціального захисту населення та захисту прав дітей Городоцької сільської ради готується подання на виконавчий комітет Городоцької сільської ради, в якому зазначається прізвище ім’я по батькові, дата та рік народження, місце проживання особи, якій виповнюється 90 і більше років.

Допомога надається один раз на рік, виходячи з обставин, що склалися. У разі зміни обставин та необхідності підтримки сім'ї, питання надання допомоги як виняток може бути розглянуто вдруге. Розмір допомоги визначається для кожного громадянина, кожної сім'ї, виходячи з ситуації, в якій перебуває громадянин, сім'я, з урахуванням матеріального стану.

Заява про надання допомоги розглядається протягом місяця з дня надання повного пакету документів на засіданні виконавчого комітету Городоцької сільської ради. За результатами розгляду приймається рішення про надання допомоги чи про відмову у наданні. У період між засіданнями виконавчого комітету заява може бути розглянута відділом соціального захисту населення та захисту прав дітей Городоцької сільської ради. За результатами розгляду готується проект розпорядження сільського голови, яке є підставою для виплати грошової допомоги. Розпорядження сільського голови про надання грошової допомоги в подальшому затверджується на сесії сільської ради.

Розмір допомоги може бути в межах від 500 до 20 000 гривень.

Допомога надається у таких розмірах:

громадянам на проведення медичних операцій, довготривалого лікування, особам, які потерпіли внаслідок пожежі, стихійного лиха - від 500 до 10 000 гривень в залежності від важкості захворювання, терміну лікування, ступеня руйнування житла;

громадянам, які потребують дороговартісного лікування, проведення складних медичних операцій особам, які внаслідок пожежі або стихійного лиха втратили житло - від 3 000 до 20 000 гривень;

громадянам, які мають захворювання «Хвороба Паркінсона» - від 500 до 1 000 гривень;

батькам дітей-інвалідів (або особам, які їх заміняють, у якій діти мають діагноз дитячий церебральний параліч (ДЦП), які зареєстровані у Городоцькій сільській раді та які не досягли 18-річчя - до 10 000 гривень;

особам похилого віку не здатним до самообслуговування - від 500 до 1 000 гривень;

громадянам, яким виповнилося 90 і більше років - від 1 000 до 5 000 гривень;

допомога на поховання військовослужбовців, бійців територіальної оборони, які загинули (померли від поранень) внаслідок військової агресії російської федерації проти України – 10 000 гривень;

допомога на поховання одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, осіб, від поховання яких відмовилися рідні, найдених невпізнаних трупів виплачуються кошти в розмірі 5 000 гривень на одне поховання;

іншим категоріям громадян, що опинились в скрутній життєвій ситуації, надається відповідно до складності ситуації, рівня забезпеченості сім’ї та становить від 500 гривень до 5 000 гривень;

допомога на компенсацію коштів, витрачених на поховання померлих непрацездатних осіб не пенсійного віку- 3 000 гривень;

Грошова допомога на лікування пацієнтів у приватних медичних та санаторно-курортних закладах не надається.

Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Городоцької сільської ради або розпорядження сільського голови Городоцької сільської ради. Відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Городоцької сільської ради перераховує кошти допомоги на карткові рахунки відкриті в установах банків.

У наданні допомоги може бути відмовлено в разі:

подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним;

подання заявником не повного пакета документів;

у разі повторного звернення за допомогою протягом календарного року, якщо попереднє звернення розглянуто позитивно;

смерть заявника;

за відсутності документів, які підтверджують обставини для набуття права на отримання грошової допомоги;

відсутність коштів в бюджеті на виплату грошової допомоги.

Додаток до Порядку

**Склад комісії**

**з обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника**

**Села Городок, Карпилівка, Понебель, Караєвичі, Рубче, Метків, Михайлівка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧУБОК Олег | – | староста сільської ради, голова комісії |
| ДУДІНА Жанна | – | провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей сільської ради, заступник голови комісії |
| ПИЛИПАКА Галина | – | діловод відділу організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради, секретар комісії |
| Члени комісії | | |
| ЧЕШУК Тамара | – | архіваріус відділу організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради, член комісії |
| Депутат Городоцької сільської ради (за згодою) | – | за територіальною ознакою, член комісії |

**Села Обарів, Ставки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БОРИСЮК Світлана | – | староста сільської ради, голова комісії |
| ШЕВЧУК Марія | – | провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей сільської ради, заступник голови комісії |
| ДОВМАТ Тетяна | – | інспектор військового обліку відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної і оборонної роботи |
| Члени комісії | | |
| САВЕНЮК Галина | – | архіваріус відділу організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради, член комісії |
| Депутат Городоцької сільської ради (за згодою) | – | за територіальною ознакою, член комісії |

**Села Бронники, Рогачів, Білівські Хутори**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БІЛЕЦЬКИЙ Олександр | – | староста сільської ради, голова комісії |
| ВОВЧУК Ніла | – | головний спеціаліст відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей сільської ради, заступник голови комісії |
| КОПНЯК Валентина | – | діловод відділу організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради, секретар комісії |
| Члени комісії | | |
| ПОПЛАВСЬКА Марія | – | головний спеціаліст-землевпорядник відділу архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства |
| Депутат Городоцької сільської ради (за згодою) | – | за територіальною ознакою, член комісії |

Додаток 3 до Програми

**ПОРЯДОК**

**виплати щомісячної допомоги на забезпечення специфічного лікування  
симптоматичної епілепсії жителів Городоцької сільської ради**

1. Цей Порядок визначає механізм надання щомісячної адресної допомоги на забезпечення специфічного лікування симптоматичної епілепсії жителів Городоцької сільської ради (далі - грошова допомога).

2. Грошова допомога надається особі яка має захворювання на симптоматичну епілепсію та зареєстрована на території Городоцької сільської ради.

3. Від імені малолітніх і неповнолітніх громадян, а також громадян, визнаних судом недієздатними чи обмежено дієздатними, заява подається їхніми законними представниками.

4. Для отримання грошової допомоги особа, яка її потребує, подає письмову заяву про надання допомоги в Городоцьку сільську раду. Зазначена заява за резолюцією сільського голови скеровується для розгляду на засіданні виконавчого комітету сільської ради. Заява має містити інформацію про заявника (прізвище ім’я по батькові, місце проживання, номер засобу зв’язку), діагноз хвороби. Заява має бути підписана заявником із зазначенням дати її складання.

Для отримання грошової допомоги до заяви додаються:

1) засвідчена підписом заявника копія паспорта (сторінки 1 та 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);

2) довідка про склад сім'ї у житловому приміщенні (будинку) на підставі відомості по-господарського обліку;

3) засвідчена підписом заявника копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

4) оригінал або засвідчена підписом заявника копія медичного документа, що підтверджує діагноз;

5)перелік необхідних ліків та розрахунок коштів для забезпечення лікування хворого на симптоматичну епілепсію, виданий медичним закладом, що обслуговує сільську раду (подається щомісячно).

6)довідка з банку про особистий рахунок заявника, на який має бути зараховано Допомогу.

5. Виплата грошової допомоги здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Городоцької сільської ради. Відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Городоцької сільської ради щомісячно перераховує кошти допомоги на картковий рахунок, відкритий в установі банку. Виплата грошової допомоги здійснюється помісячно з наступного після дня звернення особи місяця по місяць припинення лікування включно.

6. У наданні допомоги може бути відмовлено в разі:

1) подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе чи діагнозу хвороби;

2) подання заявником не повного пакета документів;

3) смерть заявника;

4) не подання щомісячного Переліку необхідних ліків та розрахунку коштів для забезпечення лікування хворого на симптоматичну епілепсію, виданого медичним закладом, що обслуговує сільську раду;

5) відсутність коштів в бюджеті на виплату грошової допомоги.

Додаток 4 до Програми

**Порядок організації**

**поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів**

1. Порядок поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів (далі – Порядок) розроблений з метою врегулювання процедури поховання:

1) померлих одиноких громадян;

2) осіб без певного місця проживання;

3) громадян, від поховання яких відмовилися рідні;

4) знайдених невпізнаних трупів та для забезпечення їх права на захоронення їхнього тіла та запобігання випадкам не поховання тіл померлих осіб.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у законах України «Про поховання та похоронну справу», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»:

1) поховання померлого – комплекс заходів і обрядових дій, які здійснюються з моменту до смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом в могилу відповідно до звичаю та традицій, що не суперечать законодавству;

2) предмети ритуальної належності – вироби, що є атрибутами поховання та облаштування могили;

3) ритуальні послуги – послуги, пов’язані з організацією поховання та облаштуванням місця поховання.

3. Дія Порядку розповсюджується на випадки смерті одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, у разі її настання на території Городоцької сільської територіальної громади, а також виявлення невпізнаних трупів на зазначеній території.

4. Механізм взаємодії між органами та підрозділами Національної поліції України, закладами охорони здоров’я та органами прокуратури України під час перевірки обставин смерті людини, а саме дії працівників закладів охорони здоров’я,  уповноважених працівників органів та підрозділів Національної поліції, органів прокуратури) визначені Порядком взаємодії між органами та підрозділами національної поліції, закладами охорони здоров’я та органами прокуратури України при встановленні факту смерті людини під час воєнного стану на території України, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров’я України, Офісу Генерального Прокурора від 09 березня 2022 року  № 177/450/46, яким на час воєнного стану зупинено дію Порядку взаємодії між органами та підрозділами Національної поліції, закладами охорони здоров’я та органами прокуратури України при встановленні факту смерті людини, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України,Міністерства охорони здоров’я України, Генеральної прокуратури України від 29 вересня 2017 року № 807/1193/279.

Для здійснення судмедекспертизи, у визначених випадках, доставка тіл одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, що проживали на території Городоцької громади та знайдених на території Городоцької сільської ради невпізнаних трупів, смерть яких настала в межах територіальної громади Городоцької сільської ради, може забезпечуватись Городоцькою сільською радою на підставі звернення (повідомлення) органів національної поліції.

5. Поховання осіб, зазначених у пункті 1 Порядку здійснюється після реєстрації їх смерті у відповідності до Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», Правил державної реєстрації актів громадянського стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 на підставі виданого закладом охорони здоров’я лікарського свідоцтва про смерть за встановленою формою.

6. Поховання здійснюється за рахунок коштів бюджету Городоцької сільської територіальної громади відповідно до статті 16 Закону України «Про поховання та похоронну справу».

7. Для проведення поховання Городоцька сільська рада може укладати договір з підприємством, установою організацією, яке здійснює організацію поховання померлих та надає ритуальні послуги, або з підприємством установою, організацією, яке надає ритуальні послуги, на відповідній території.

Ритуальні послуги надаються згідно до Необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, затвердженого наказом Державного комітету з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2004 року за № 1112/9711, за цінами на момент надання послуг.

Витрати на поховання здійснюються на підставі документів: копії свідоцтва про смерть; копії документа, підтверджуючого ідентифікацію померлої особи; договорів-замовлень про організацію та проведення поховання, квитанцій, чеків, накладних, а також інших документів, що підтверджують вартість наданих ритуальних послуг.

8. Для поховання надається земельна ділянка під одинарне поховання.

Поховання здійснюється з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

Поховання та транспортування осіб, які померли внаслідок зараження особливо небезпечною інфекцією, здійснюється згідно із санітарним законодавством України.

9. Утримання могил осіб, зазначених у пункті 1 Порядку, забезпечується Городоцькою сільською радою за рахунок коштів бюджету територіальної громади та здійснюється у відповідності до Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Державного комітету житлово-комунального господарства України від 19 листопада 2003 року № 193, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2004 року за №1113/9712.

Додаток 5 до Програми

**Порядок**

**поховання військовослужбовців, бійців територіальної оборони, які загинули (померли від поранень) внаслідок військової агресії російської федерації проти України**

1. Порядок поховання військовослужбовців, бійців територіальної оборони, які загинули (померли від поранень) внаслідок військової агресії російської федерації проти України (далі – Порядок) розроблено для врегулювання механізму здійснення фінансування витрат на поховання військовослужбовців, бійців територіальної оборони, які загинули (померли від поранень) внаслідок військової агресії російської федерації проти України, а також з метою організації безоплатного поховання таких осіб (далі – загиблі (померлі від поранень) особи внаслідок військової агресії російської федерації проти України ).

2. Порядок регламентує умови та механізм здійснення витрат на поховання загиблих(померлих від поранень) осіб внаслідок військової агресії російської федерації проти України, які захоронюються на території Городоцької сільської територіальної громади.

3. Фінансування витрат на поховання загиблих (померлих від поранень) осіб внаслідок військової агресії російської федерації проти України проводиться за рахунок коштів бюджету Городоцької сільської територіальної громади, що передбачені в заходах витрат щодо виконання Програми матеріальної підтримки найбільш незахищених верств населення Городоцької сільської ради на 2024-2026 роки.

4. Розпорядником даних коштів є Городоцька сільська рада.

5. До витрат на поховання загиблої (померлої від поранень) особи внаслідок військової агресії російської федерації проти України включаються витрати на придбання квітів, оплату ритуальних товарів, ритуальних та транспортних послуг, на копання могили.

Оплата цих витрат здійснюється підприємствам, установам, організаціям, які вчинили дії, пов’язані з похованням загиблих осіб внаслідок військової агресії російської федерації проти України.

6. Оплата витрат на поховання загиблих (померлих від поранень) осіб внаслідок військової агресії російської федерації проти України не може перевищувати вартості переліку послуг та ритуальної атрибутики, що склалася в Городоцькій сільській територіальній громаді або в м. Рівне на час поховання.

7. Витрати на поховання здійснюються на підставі наступних документів: копії свідоцтва про смерть; копії документа, підтверджуючого ідентифікацію померлої особи; договорів-замовлень про організацію та проведення поховання, квитанцій, чеків, накладних, а також інших документів, що підтверджують вартість наданих ритуальних послуг.