Додаток

до рішення Городоцької сільської ради

від 26 березня 2021 року № 161

(у редакції рішення сільської ради

29 червня 2023 року № 1275

**Зміни до Програми забезпечення поінформованості населення**

**та сприяння розвитку інформаційного простору Городоцької сільської ради на 2021-2023 роки**

1. Додаток 1 «Завдання і заходи з виконання Програми забезпечення поінформованості населення та сприяння розвитку інформаційного простору Городоцької сільської ради на 2021-2023 роки» до Програми викласти у такій редакції:

**«Завдання і заходи з виконання Програми забезпечення поінформованості населення**

**та сприяння розвитку інформаційного простору Городоцької сільської ради на 2021-2023 роки:**

| **№** | **Найменування завдання** | **Найменування заходів** | **Відповідальні за виконання** | **Джерела фінансу-вання** | **Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань,**  **тис. гривень** | **У тому числі за роками, тис.грн.** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| 1. | Інформування громадян сільської ради про діяльність органів місцевого самоврядування щодо актуальних питань соціально-економічного та суспільно-політичного життя країни та регіону | Проведення прес-конференцій, брифінгів, зустрічей, Інтернет-конференцій, інших заходів за участю керівництва сільської ради | Виконком сільської ради, відділ організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації | Місцевий бюджет  Інші джерела | 3,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Популяризація основних пріоритетів державної та регіональної політики через соціальну рекламу. | Виконком сільської ради, відділ організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації | Місцевий бюджет  Інші джерела | 9,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
|  |  | Створення та розміщення інформаційного теле- і радіопродукту щодо діяльності сільської ради . | Виконком сільської ради, відділ організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації | Місцевий  бюджет  Інші джерела | 160,0 | 5,0 | 5,0 | 150,0 |
| Створення та розміщення інформаційних матеріалів у засобах масової інформації | Виконком сільської ради, відділ організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації | Місцевий бюджет  Інші джерела | 124,0 | 37,0 | 37,0 | 50,0 |
| Створення та розміщення інформаційних матеріалів у електронних засобах масової інформації | Виконком сільської ради, відділ організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації | Місцевий бюджет  Інші джерела | 3,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | Моніторинг інформаційного простору району та області щодо висвітлення пріоритетних питань державної та регіональної політики. | Передплата (придбання) періодичних видань та послуг із їх оформлення. | Відділ організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації | Місцевий бюджет  Інші джерела | 9,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **РАЗОМ** | | | |  | **308,0** | **50,0** | **50,0** | **208,0** |

».

2. Додаток 2 «Паспорт Програми забезпечення поінформованості населення та сприяння розвитку інформаційного простору Городоцької сільської ради на 2021-2023 роки» до Програми викласти у такій редакції:

**«ПАСПОРТ**

**Програми забезпечення поінформованості населення та**

**сприяння розвитку інформаційного простору Городоцької сільської ради**

**на 2021-2023 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ініціатор розроблення Програми | Відділ організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради |
| 2.Замовник Програми | Городоцька сільська рада |
| 3. Розробник Програми | Відділ організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради |
| 4. Співрозробник Програми | Виконавчий апарат Городоцької сільської ради |
| 5. Відповідальні виконавці Програми | Відділ організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради |
| 6. Термін реалізації | 2021 - 2023 роки |
| 7. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Місцевий бюджет |
| 8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього у тому числі:  коштів сільського бюджету | 308,0 тис. гривень |
| 308,0 тис. гривень |
| 9. Прогнозні обсяги та джерела фінансування: | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік | Обсяг коштів, які планується залучити для виконання Програми, тис. гривень | | | | |
| Всього | У тому числі за джерелами фінансування | | | |
| Державний бюджет | Районний бюджет | Місцевий бюджет | інші джерела |
| 2021 | 50,0 | - | - | 50,0 | - |
| 2022 | 50,0 | - | - | 50,0 | - |
| 2023 | 208,0 | - | - | 208,0 | - |

»

Секретар сільської ради Людмила СПІВАК