Додаток 1

до рішення виконавчого комітету сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положення**

**про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Городоцька сільська рада**

**І. Загальні положення**

1. Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних розпорядником яких є Городоцька сільська рада (далі – Положення) визначає вимоги до формату і структури наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, періодичність оновлення, порядок їх оприлюднення, а також перелік таких наборів даних.

2. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється за такими принципами:

відкритість за замовчуванням;

оперативність;

доступність використання;

інтероперабельність;

постійна застосовність;

інклюзивність розвитку.

3. Терміни, що вживаються в цьому Положенні, мають таке значення:

відкритий формат – формат даних, незалежний від платформи та доступний без обмежень, які перешкоджають його повторному використанню;

завантаження набору даних – розміщення розпорядником інформації набору даних на порталі чи публікація інтерфейсу прикладного програмування для доступу до інформації набору даних;

інтерфейс прикладного програмування (server-side Web АРІ) – набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання у зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних;

машиночитаний формат – формат даних, структурований таким чином, що дає змогу інформаційним системам ідентифікувати, розпізнавати, перетворювати та отримувати конкретні дані без участі людини;

метадані – довідкова структурована інформація, що описує, роз’яснює, дає змогу ідентифікувати, спрощує використання та управління набором даних;

набір даних – сукупність однорідних значень (записів) даних і метаданих, що їх описують;

оприлюднення набору даних – завантаження набору даних розпорядниками інформації та забезпечення доступу до нього держателем порталу після проходження модерації;

паспорт набору даних – сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання;

структура набору даних – сукупність метаданих, що містить опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення;

набір даних високої цінності – набір даних, який містить суспільно необхідну інформацію, повторне використання якої становить значний ефект для розвитку суспільства, держави, економіки та захисту навколишнього природного середовища;

інформаційний аудит – процес аналізу розпорядником інформації щодо наявності, стану, форматів, процесів управління та використання усієї інформації, яка перебуває в його володінні;

реєстр наборів даних – систематизований перелік наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен із оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

розпорядник інформації – сільська рада та виконавчі органи сільської ради із статусом юридичних осіб публічного права.

**ІІ. Оприлюднення публічної інформації**

**у формі відкритих даних**

1. Відповідальні працівники відділу організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради згідно з цим Положенням завантажують у формі відкритих даних набір даних, визначений у переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з додатком 2 до рішення.

Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється та надається на запит у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”;

фізичні особи (суб’єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”;

надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

2. Набори даних завантажуються та регулярно оновлюються працівниками відділу організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради на офіційному вебсайті сільської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

У разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, відповідальні працівники відділу організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради у місячний строк з дати набрання чинності такими змінами здійснюють їх завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

3. Для забезпечення оприлюднення та регулярного оновлення публічної інформації у формі відкритих даних працівники відділу організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради:

завантажують та регулярно оновлюють на офіційному вебсайті сільської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних набори даних;

можуть здійснювати завантаження наборів даних, які не включені до переліку, якщо інше не передбачено Законом України „Про доступ до публічної інформації”, у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

4. На сторінці кожного набору даних на офіційному вебсайті сільської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних розміщується:

паспорт набору даних;

структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі;

набір даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Положенням;

форма для зворотного зв’язку користувачів;

інформація про подальше використання набору даних;

інформація про умови використання відкритої ліцензії.

5. Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:

ідентифікаційний номер набору даних;

найменування набору даних (до 254 символів);

стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елементу);

підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;

відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;

формат (формати), в якому доступний набір даних;

формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);

дату і час першого оприлюднення набору даних;

дату і час внесення останніх змін до набору даних;

дату актуальності даних у наборі даних;

періодичність оновлення набору даних;

ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;

гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;

ідентифікаційний код розпорядника інформації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України „Про доступ до публічної інформації” (далі – відповідальна особа розпорядника інформації), та адресу її електронної пошти.

Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

6. Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

7. Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип даних | Формат даних |
| Текстові дані | TXT, RTF, ODT\*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML\* |
| Структуровані дані | RDF\*, XML\*, JSON\*, CSV\*, XLS(X), ODS\*, YAML\* |
| Графічні дані | GIF\*, TIFF, JPG (JPEG)\*, PNG\*, GTFS, GTFS-RT |
| Відеодані | MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D |
| Аудіодані | MP3, WAV, MKA |
| Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash | SWF, FLV |
| Архів даних | ZIP\*, 7z\*, Gzip\*, Bzip2\* |
| Геопросторові дані | GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, ХML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM. |

8. Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою „\*” в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV). Набори даних оприлюднюються в їхній первинній (неагрегованій) формі.

9. Не допускається припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування протягом 6 місяців з моменту початку надання доступу та з моменту прийняття розпорядником інформації рішення про припинення надання доступу до оприлюдненого відповідного набору даних.

10. Допускається тимчасове припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт на час, що не перевищує 24 години на місяць.

11. Періодичність оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Городоцька сільська рада визначено у переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з додатком 2 до рішення.

У разі внесення до наборів даних позапланових змін оновлення таких наборів на офіційному вебсайті сільської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних здійснюється протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

12. На сторінці кожного набору даних, що оприлюднюється згідно з цим Положенням, розпорядник інформації розміщує таку інформацію:

„Відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації” публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов’язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов’язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на вебсторінку відкритих даних розпорядника інформації).”

**ІV. Відповідальність за достовірність і актуальність**

**оприлюднених наборів даних**

1. Відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на офіційному вебсайті Городоцької сільської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних несуть виконавчі органи сільської ради, котрі подають набори даних для завантаження.

Керуючий справами

виконавчого комітету сільської ради Марія ЯКИМЧУК