ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Городоцької сільської ради

17.12.2021 № 915

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**

**роботи Городоцької сільської ради на 2022 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | | **Термін** | | **Відповідальні** | | |
| **1. Питання для розгляду на пленарних засіданнях сільської ради** | | | | | | | |
| 1 | | Про внесення змін до бюджету Городоцької сільської ради на 2022 рік | Протягом року | | Фінансовий відділ  Постійна комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку громади | | |
| 2 | | Про затвердження звіту про виконання бюджету Городоцької сільської ради на 2022 рік | Щоквартально | | Фінансовий відділ  Постійна комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку громади | | |
| 3 | | Про затвердження розпоряджень сільського голови | Протягом року | | Секретар сільської ради  Відділ кадрової роботи  Постійні комісії сільської ради | | |
| 4 | | Про внесення змін до Програми економічного та соціального розвитку територіальної громади на 2022 рік | За  необхідністю | | Фінансовий відділ  Постійна комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку громади | | |
| 5 | | Затвердження Програм на 2022 рік (за сферами діяльності) | Протягом року | | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретар сільської ради, начальники відділів сільської ради,  Постійні комісії сільської ради | | |
| 6 | | Про виконання галузевих Програм Городоцької сільської ради за 2021 рік | Протягом року | | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретар сільської ради, начальники відділів сільської ради  Постійні комісії сільської ради | | |
| 7 | | Про регулювання земельних відносин | Щомісяця, відповідно до ч.5ст.46 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" | | Відділ архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства  Постійна комісія з питань земельних відносин, планування території , охорони навколишнього середовища, екології та природокористування | | |
| 8 | | Про внесення змін та доповнень до Плану діяльності з підготовки регуляторних актів на 2022 рік | За необхідністю | | Відділи сільської ради  Постійна комісія з гуманітарних та правових питань | | |
| 9 | | Про стан надання медичних послуг мешканцям об’єднаної громади | 2, 4 квартал | | Керівник КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Медичний простір»  Постійна комісія з гуманітарних та правових питань | | |
| 10 | | Про стан надання соціальних послуг мешканцям територіальної громади | 1,3 квартал | | Відділ соціального захисту населення та захисту прав дітей  Постійна комісія з гуманітарних та правових питань | | |
| 11 | | Про стан роботи та підготовки об’єктів соціальної сфери, медичних закладів та закладів освіти в осінньо – зимовий період | 1,3 квартал | | Відділ архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства  Постійна комісія з питань комунальної власності, благоустрою, житлово-комунального та дорожнього господарства | | |
| 12 | | Про сільський бюджет на 2023 рік | 4 квартал 2022 | | Фінансовий відділ  Постійна комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку громади | | |
| 13 | | Про План діяльності Городоцької сільської ради з підготовки регуляторних актів на 2023 рік | До 15 грудня | | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретар сільської ради, начальники відділів сільської ради  Постійна комісія з гуманітарних та правових питань | | |
| 14 | | Про стан криміногенної обстановки на території Городоцької сільської ради | І півріччя | | Поліцейські офіцери громади  Постійна комісія з гуманітарних та правових питань | | |
| 15 | | Про План роботи сільської ради на 2023 рік | 4 квартал 2022 | | Секретар сільської ради, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів  Голови постійних комісій сільської ради | | |
| 16 | | Звіти про роботу постійних комісій сільської ради | Протягом  року | | Секретар сільської ради  Голови постійних комісій сільської ради | | |
| **2. Питання для розгляду на пленарних засіданнях виконавчого комітету** | | | | | | | |
| 1 | | Про підсумки здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади виконкомом Городоцької сільської ради за 2021 рік | Січень | | Сільський голова  Начальники відділів сільської ради | | |
| 2 | | Про розробку та реалізацію програм у сфері цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки | Лютий | | Відділ з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи сільської ради | | |
| 3 | | Про виконання делегованих повноважень у сфері соціального захисту населення | Березень | | Відділ соціального захисту населення та захисту прав дітей сільської ради | | |
| 4 | | Про виконання делегованих повноважень в галузі бюджету, фінансів і цін | Квітень | | Фінансовий відділ | | |
| 5 | | Про виконання делегованих повноважень у сфері освіти, культури, фізкультури та спорту | Травень | | Відділ освіти, культури, молоді та спорту сільської ради | | |
| 6 | | Про роботу із зверненнями громадян на території сільської ради | Червень | | Відділ організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради | | |
| 7 | | Про стан надходження місцевих податків та зборів | Липень | | Відділ **бухгалтерського обліку, звітності та економіки сільської ради** | | |
| 8 | | Про виконання делегованих повноважень у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища | Серпень | | Відділ архітектури, **земельних відносин та житлово-комунального господарства сільської ради** | | |
| 9 | | Про забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа | Вересень | | Служба у справах дітей сільської ради | | |
| 10 | | Про роботу з профілактики правопорушень на території Городоцької сільської ради | Жовтень | | Дільничні офіцери громади | | |
| 11 | | Про надання адміністративних послуг ЦНАП Городоцької сільської ради | Листопад | | Відділ з питань надання  адміністративних послуг сільської ради | | |
| 12 | | Про стан виконавської дисципліни щодо виконання документів органів влади вищого рівня. | грудень | | Відділ організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради | | |
| **3.Організаційне забезпечення діяльності сільської ради** | | | | | | | |
| 1. 1 | | Організаційне забезпечення проведення засідань постійних комісій сільської ради | За графіком  та узгодженням | | Секретар сільської ради  Голови постійних комісій сільської ради | | |
| 1. 2 | | Організаційне забезпечення проведення пленарних засідань сільської ради | Відповідно до Регламенту сільської ради | | Секретар сільської ради | | |
| 1. 3 | | Здійснення контролю за ходом виконання рішень сільської ради | Протягом року | | Секретар сільської ради  Голови постійних комісій | | |
| 1. 4 | | Проведення дня депутата | Щоквартально  (за окремим планом) | | | Секретар сільської ради  Депутати сільської ради | |
| 1. 5 | | Аналіз та узагальнення заяв, звернень та скарг фізичних та юридичних осіб до депутатів сільської ради щодо поліпшення діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування | За підсумками  року | | Секретар сільської ради  Депутати сільської ради  Загальний відділ | | |
| 1. 6 | | Аналіз стану участі депутатів сільської ради у засіданнях постійних комісій, пленарних засіданнях сільської ради | За підсумками кварталу | | Секретар сільської ради | | |
| 1. 7 | | Підготовка звітів депутатів сільської ради за підсумками роботи у 2022 році | Грудень | | Секретар сільської ради  Депутати сільської ради | | |
| 1. 8 | | Інформаційне забезпечення депутатської діяльності | Постійно | | Секретар сільської ради  Відділ організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради | | |
| **4. Взаємодія з територіальною громадою** | | | | | | | |
| 1 | | Проведення особистого прийому громадян | За графіком | | Секретар сільської ради  Депутати сільської ради | | |
| 2 | | Проведення зустрічей з мешканцями територіальної громади  Робота в окрузі | Протягом року | | Секретар сільської ради  Депутати сільської ради | | |
| 3 | | Участь у громадських важливих заходах, семінарах, нарадах, зустрічах з обговорення питань місцевого значення | Протягом року | | Секретар сільської ради  Депутати сільської ради | | |
| 4 | | Виконання доручень виборців Вивчення громадської думки | Протягом року | | Секретар сільської ради  Депутати сільської ради | | |
| **5. Питання, які виносяться на засідання постійних комісій сільської ради** | | | | | | | |
| **5.1. Питання, які виносяться на засідання постійної**  **комісії сільської ради з фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади** | | | | | | | |
| 5.1.1. | | Про розгляд звіту про виконання бюджету за І квартал 2022 року | | І квартал | | | голова постійної комісії |
| 5.1.2. | | Про розгляд звіту про виконання бюджету за ІІ квартал 2022 року | | ІІ квартал | | | голова постійної комісії |
| 5.1.3. | | Про розгляд звіту про виконання бюджету за ІІІ квартал 2022 року | | ІІІ квартал | | | голова постійної комісії |
| 5.1.4. | | Про розгляд звіту про виконання бюджету за ІV квартал 2022 року | | ІV квартал | | | голова постійної комісії |
| 5.**2. Питання, які виносяться на засідання постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин, планування території, охорони навколишнього середовища, екології та природокористування** | | | | | | | |
| 5.2.1. | | Про стан розгляду звернень громадян, які стосуються земельних питань за І квартал 2022 року | | І квартал | | | голова постійної комісії |
| 5.2.2. | | Про стан розгляду звернень громадян, які стосуються земельних питань за ІІ квартал 2022 року | | ІІ квартал | | | голова постійної комісії |
| 5.2.3. | | Про стан розгляду звернень громадян, які стосуються земельних питань за ІІІ квартал 2022 року | | ІІІ квартал | | | голова постійної комісії |
| 5.2.4. | | Про стан розгляду звернень громадян, які стосуються земельних питань за ІV квартал 2022 року | | ІV квартал | | | голова постійної комісії |
| **5.3. Питання, які виносяться на засідання постійної комісії сільської ради**  **з гуманітарних та правових питань:** | | | | | | | |
| 5.3.1. | | Про стан харчування дітей в дошкільних навчальних закладах | | І квартал | | | голова постійної комісії |
| 5.3.2. | | Про стан медичного обслуговування населення сільської ради | | ІІ квартал | | | голова постійної комісії |
| 5.3.3. | | Про стан фізичної культури та спорту на території населених пунктів | | ІІІ квартал | | | голова постійної комісії |
| 5.3.4. | | Про стан відвідування депутатами сільської ради пленарних засідань сесій  та постійних комісій ради | | ІV квартал | | | голова постійної комісії |
| **5.4. Питання, які виносяться на засідання постійної комісії сільської ради з питань комунальної власності, благоустрою, житлово-комунального та дорожнього господарства** | | | | | | | |
| 5.4.1. | | Про стан утримання сільських кладовищ, інших місць поховань на території сільської ради | | І квартал | | | голова постійної комісії |
| 5.4.2. | | Про готовність    об’єктів  комунальної власності та  соціальної сфери міста до роботи в осінньо-зимовий період | | ІІ квартал | | | голова постійної комісії |
| 5.4.3. | | Про стан питного водопостачання населених пунктів сільської ради | | ІІІ квартал | | | голова постійної комісії |
| 5.4.4. | | Про стан благоустрою населених пунктів сільської ради | | ІV квартал | | | голова постійної комісії |

Секретар сільської ради Людмила СПІВАК