ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення

 Городоцької сільської ради

 17.12.2021 № 915

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**

**роботи Городоцької сільської ради на 2022 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ з/п** | **Найменування** | **Термін** | **Відповідальні** |
| **1. Питання для розгляду на пленарних засіданнях сільської ради** |
| 1 | Про внесення змін до бюджету Городоцької сільської ради на 2022 рік | Протягом року | Фінансовий відділПостійна комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку громади |
| 2 | Про затвердження звіту про виконання бюджету Городоцької сільської ради на 2022 рік | Щоквартально | Фінансовий відділПостійна комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку громади  |
| 3 | Про затвердження розпоряджень сільського голови | Протягом року | Секретар сільської радиВідділ кадрової роботиПостійні комісії сільської ради  |
| 4 | Про внесення змін до Програми економічного та соціального розвитку територіальної громади на 2022 рік | За необхідністю | Фінансовий відділПостійна комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку громади |
| 5 | Затвердження Програм на 2022 рік (за сферами діяльності) | Протягом року | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретар сільської ради, начальники відділів сільської ради,Постійні комісії сільської ради |
| 6 | Про виконання галузевих Програм Городоцької сільської ради за 2021 рік  |  Протягом року | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретар сільської ради, начальники відділів сільської радиПостійні комісії сільської ради |
| 7 | Про регулювання земельних відносин  | Щомісяця, відповідно до ч.5ст.46 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" | Відділ архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарстваПостійна комісія з питань земельних відносин, планування території , охорони навколишнього середовища, екології та природокористування  |
| 8 | Про внесення змін та доповнень до Плану діяльності з підготовки регуляторних актів на 2022 рік  | За необхідністю | Відділи сільської радиПостійна комісія з гуманітарних та правових питань |
| 9 | Про стан надання медичних послуг мешканцям об’єднаної громади  | 2, 4 квартал | Керівник КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Медичний простір»Постійна комісія з гуманітарних та правових питань  |
| 10 | Про стан надання соціальних послуг мешканцям територіальної громади | 1,3 квартал | Відділ соціального захисту населення та захисту прав дітейПостійна комісія з гуманітарних та правових питань  |
| 11 | Про стан роботи та підготовки об’єктів соціальної сфери, медичних закладів та закладів освіти в осінньо – зимовий період | 1,3 квартал  | Відділ архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарстваПостійна комісія з питань комунальної власності, благоустрою, житлово-комунального та дорожнього господарства |
| 12 | Про сільський бюджет на 2023 рік | 4 квартал 2022 | Фінансовий відділПостійна комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку громади |
| 13 | Про План діяльності Городоцької сільської ради з підготовки регуляторних актів на 2023 рік  | До 15 грудня  | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретар сільської ради, начальники відділів сільської радиПостійна комісія з гуманітарних та правових питань  |
| 14 | Про стан криміногенної обстановки на території Городоцької сільської ради  | І півріччя  | Поліцейські офіцери громади Постійна комісія з гуманітарних та правових питань  |
| 15 | Про План роботи сільської ради на 2023 рік |  4 квартал 2022 | Секретар сільської ради, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органівГолови постійних комісій сільської ради  |
| 16 | Звіти про роботу постійних комісій сільської ради | Протягом року | Секретар сільської радиГолови постійних комісій сільської ради |
| **2. Питання для розгляду на пленарних засіданнях виконавчого комітету** |
| 1 | Про підсумки здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади виконкомом Городоцької сільської ради за 2021 рік |  Січень |  Сільський головаНачальники відділів сільської ради |
| 2 | Про розробку та реалізацію програм у сфері цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки | Лютий  | Відділ з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи сільської ради  |
| 3 |  Про виконання делегованих повноважень у сфері соціального захисту населення  | Березень  | Відділ соціального захисту населення та захисту прав дітей сільської ради |
| 4 |  Про виконання делегованих повноважень в галузі бюджету, фінансів і цін  |  Квітень |  Фінансовий відділ |
| 5 | Про виконання делегованих повноважень у сфері освіти, культури, фізкультури та спорту  |  Травень | Відділ освіти, культури, молоді та спорту сільської ради |
| 6 | Про роботу із зверненнями громадян на території сільської ради |  Червень |  Відділ організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради  |
| 7 | Про стан надходження місцевих податків та зборів |  Липень | Відділ **бухгалтерського обліку, звітності та економіки сільської ради**  |
| 8 |  Про виконання делегованих повноважень у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища  |  Серпень |  Відділ архітектури, **земельних відносин та житлово-комунального господарства сільської ради**  |
| 9 |  Про забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа  |  Вересень |  Служба у справах дітей сільської ради |
| 10 | Про роботу з профілактики правопорушень на території Городоцької сільської ради | Жовтень  |  Дільничні офіцери громади |
| 11 |  Про надання адміністративних послуг ЦНАП Городоцької сільської ради  |  Листопад | Відділ з питань наданняадміністративних послуг сільської ради |
| 12 |  Про стан виконавської дисципліни щодо виконання документів органів влади вищого рівня. | грудень  |  Відділ організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради  |
| **3.Організаційне забезпечення діяльності сільської ради** |
| 1. 1
 | Організаційне забезпечення проведення засідань постійних комісій сільської ради | За графікомта узгодженням | Секретар сільської радиГолови постійних комісій сільської ради  |
| 1. 2
 | Організаційне забезпечення проведення пленарних засідань сільської ради | Відповідно до Регламенту сільської ради | Секретар сільської ради |
| 1. 3
 | Здійснення контролю за ходом виконання рішень сільської ради | Протягом року | Секретар сільської радиГолови постійних комісій  |
| 1. 4
 | Проведення дня депутата | Щоквартально(за окремим планом) | Секретар сільської радиДепутати сільської ради |
| 1. 5
 | Аналіз та узагальнення заяв, звернень та скарг фізичних та юридичних осіб до депутатів сільської ради щодо поліпшення діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування | За підсумками року | Секретар сільської радиДепутати сільської радиЗагальний відділ |
| 1. 6
 | Аналіз стану участі депутатів сільської ради у засіданнях постійних комісій, пленарних засіданнях сільської ради | За підсумками кварталу | Секретар сільської ради   |
| 1. 7
 |  Підготовка звітів депутатів сільської ради за підсумками роботи у 2022 році | Грудень  | Секретар сільської радиДепутати сільської ради |
| 1. 8
 |  Інформаційне забезпечення депутатської діяльності | Постійно  | Секретар сільської радиВідділ організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради  |
| **4. Взаємодія з територіальною громадою** |
| 1 | Проведення особистого прийому громадян | За графіком | Секретар сільської радиДепутати сільської ради |
| 2 | Проведення зустрічей з мешканцями територіальної громади Робота в окрузі | Протягом року | Секретар сільської радиДепутати сільської ради |
| 3 | Участь у громадських важливих заходах, семінарах, нарадах, зустрічах з обговорення питань місцевого значення | Протягом року | Секретар сільської радиДепутати сільської ради |
| 4 | Виконання доручень виборців Вивчення громадської думки | Протягом року | Секретар сільської радиДепутати сільської ради |
|   **5. Питання, які виносяться на засідання постійних комісій сільської ради** |
| **5.1. Питання, які виносяться на засідання постійної****комісії сільської ради з фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади** |
| 5.1.1.  | Про розгляд звіту про виконання бюджету за І квартал 2022 року | І квартал |  голова постійної комісії |
| 5.1.2.  | Про розгляд звіту про виконання бюджету за ІІ квартал 2022 року | ІІ квартал |  голова постійної комісії |
| 5.1.3.  | Про розгляд звіту про виконання бюджету за ІІІ квартал 2022 року | ІІІ квартал |  голова постійної комісії |
| 5.1.4.  | Про розгляд звіту про виконання бюджету за ІV квартал 2022 року | ІV квартал |  голова постійної комісії |
| 5.**2. Питання, які виносяться на засідання постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин, планування території, охорони навколишнього середовища, екології та природокористування** |
| 5.2.1. | Про стан розгляду звернень громадян, які стосуються земельних питань за І квартал 2022 року  | І квартал |  голова постійної комісії |
| 5.2.2. | Про стан розгляду звернень громадян, які стосуються земельних питань за ІІ квартал 2022 року  | ІІ квартал |  голова постійної комісії |
| 5.2.3. | Про стан розгляду звернень громадян, які стосуються земельних питань за ІІІ квартал 2022 року  | ІІІ квартал |  голова постійної комісії |
| 5.2.4. | Про стан розгляду звернень громадян, які стосуються земельних питань за ІV квартал 2022 року  | ІV квартал |  голова постійної комісії |
| **5.3. Питання, які виносяться на засідання постійної комісії сільської ради****з гуманітарних та правових питань:** |
| 5.3.1. | Про стан харчування дітей в дошкільних навчальних закладах | І квартал |  голова постійної комісії |
| 5.3.2. | Про стан медичного обслуговування населення сільської ради | ІІ квартал |  голова постійної комісії |
| 5.3.3. |  Про стан фізичної культури та спорту на території населених пунктів  | ІІІ квартал |  голова постійної комісії |
| 5.3.4. |  Про стан відвідування депутатами сільської ради пленарних засідань сесій  та постійних комісій ради | ІV квартал |  голова постійної комісії |
| **5.4. Питання, які виносяться на засідання постійної комісії сільської ради з питань комунальної власності, благоустрою, житлово-комунального та дорожнього господарства** |
| 5.4.1. | Про стан утримання сільських кладовищ, інших місць поховань на території сільської ради | І квартал |  голова постійної комісії |
| 5.4.2. | Про готовність    об’єктів  комунальної власності та  соціальної сфери міста до роботи в осінньо-зимовий період | ІІ квартал |  голова постійної комісії  |
| 5.4.3. | Про стан питного водопостачання населених пунктів сільської ради  | ІІІ квартал |  голова постійної комісії  |
| 5.4.4. | Про стан благоустрою населених пунктів сільської ради | ІV квартал |  голова постійної комісії  |

Секретар сільської ради Людмила СПІВАК