Додаток

до рішення Городоцької сільської ради

від 25.11.2021року № 805

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок підготовки та прийняття регуляторних актів Городоцькою сільською радою**

**1. Загальні положення**

1. Положення про порядокпідготовки та прийняття регуляторних актів Городоцькою сільською радою   (надалі Положення) розроблене на підставі Конституції України та законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі Закон), постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

2. Положення спрямоване на врегулювання порядку підготовки, прийняття та оцінки ефективності нормативно-правових актів Городоцькою сільською радою (надалі – сільська рада)  у сфері господарської діяльності, забезпечення прозорості та відкритості у регуляторній діяльності сільської ради.

3. В цьому Положенні основні терміни застосовуються в такому значенні:

державна регуляторна політика у сфері господарської діяльності - напрям державної політики, спрямований на вдосконалення правового регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами та суб'єктами господарювання, недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів, та усунення перешкод для розвитку господарської діяльності;

регуляторний акт – це:

прийнятий сільською радою або її виконавчим комітетом нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між сільською радою та суб’єктами господарювання;

прийнятий сільською радою або її виконавчим комітетом офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між сільською радою, виконкомом сільської ради, сільським головою та суб’єктами господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом;

регуляторний орган – сільська рада та її виконавчий комітет, виконавчі органи сільської ради, сільський голова;

регуляторна діяльність– діяльність, спрямована на підготовку, прийняття, відстеження результативності та перегляд регуляторних актів;

відстеження результативності регуляторного акта – заходи, спрямовані на оцінку стану впровадження регуляторного акта на досягнення цим актом цілей, задекларованих при його прийнятті;

перегляд регуляторного акта – заходи, спрямовані на приведення регуляторним органом прийнятого ним регуляторного акта у відповідність з принципами державної регуляторної політики;

показники результативності регуляторного акта – показники, на підставі яких при проведенні відстеження результативності регуляторного акта здійснюється оцінка стану впровадження цього регуляторного акта та досягнення ним цілей, задекларованих при його прийнятті;

аналіз регуляторного впливу – документ, який містить обґрунтування необхідності регулювання шляхом прийняття регуляторного акта, аналіз впливу, який справлятиме регуляторний акт на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб’єктів господарювання, громадян та держави, а також обґрунтування відповідності проєкту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики;

звіт про відстеження результативності регуляторного акта – документ, який містить дані про результати відстеження результативності регуляторного акта та про методи, за допомогою яких було здійснено таке відстеження;

розробник проєкту регуляторного акта – виконавчий орган сільської ради, постійна комісія сільської ради, депутат сільської ради.

**2.Принципи державної регуляторної політики**

Принципами державної регуляторної політики є:

доцільність – обґрунтована необхідність державного регулювання господарських відносин з метою вирішення існуючої проблеми;

адекватність – відповідність форм та рівня державного регулювання господарських відносин потребі у вирішенні існуючої проблеми та ринковим вимогам з урахуванням усіх прийнятих альтернатив;

ефективність – забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів суб’єктів господарювання, громадян та держави;

збалансованість – забезпечення у регуляторній діяльності балансу інтересів суб’єктів господарювання, громадян та держави;

передбачуваність – послідовність регуляторної діяльності, відповідальність її цілям державної регуляторної політики а також планам з підготовки проєктів регуляторних актів, що дозволяє суб’єктам господарювання здійснювати планування їхньої діяльності;

прозорість та врахування громадської думки – відкритість для фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань дій регуляторних органів на всіх етапах їх регуляторної діяльності, обов’язковий розгляд регуляторними органами ініціатив, зауважень та пропозицій, наданих у встановленому законом порядку фізичними та юридичними особами, їх об’єднаннями, обов’язковість і своєчасність доведення прийнятих регуляторних актів до відома фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань, інформування громадськості про здійснення регуляторної діяльності.

3.Забезпечення здійснення державної регуляторної політики

Забезпечення здійснення державної регуляторної політики включає:

встановлення єдиного підходу до підготовки аналізу регуляторного впливу та до здійснення результативності регуляторних актів;

підготовку аналізу регуляторного впливу;

планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів;

оприлюднення проектів регуляторних актів з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань, а також відкриті обговорення за участю представників громадськості питань, пов’язаних з регуляторною діяльністю;

відстеження результативності регуляторних актів;

перегляд регуляторних актів;

систематизацію регуляторних актів;

недопущення прийняття регуляторних актів, які є непослідовними або не узгоджуються чи дублюють діючі регуляторні акти;

викладення положень регуляторного акта у спосіб, який є доступним та однозначним для розуміння особами, які повинні впроваджувати або виконувати вимоги цього регуляторного акта;

оприлюднення інформації про здійснення регуляторної діяльності.

**4. Планування діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів**

1. Розробник проєкту регуляторного акту (далі Розробник) щорічно, до 20 листопада, надає юридичному відділу сільської ради (далі юридичний відділ) план діяльності підрозділу з підготовки проектів регуляторних актів на наступний рік, який містить:

визначення видів і назв проєктів;

цілей їх прийняття;

строків підготовки проєктів;

найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів.

2. Юридичний відділ до 25 листопада складає та подає на затвердження сесії до 15 грудня План діяльності сільської ради з підготовки проєктів регуляторних актів (далі План) на наступний рік та надає його відділу організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради для оприлюднення не пізніш, як у десятиденний строк після його затвердження шляхом опублікування на офіційному веб-сайті сільської ради, в т.ч. в розділі «Регуляторна політика».

3. Якщо розробник готує або розглядає проєкт регуляторного акта, який не внесений до затвердженого Плану, він повинен не пізніше десяти робочих днів з дня початку підготовки проєкту регуляторного акту, але не пізніше дня оприлюднення цього проєкту, надати інформацію юридичному відділу сільської ради, який готує відповідні зміни до Плану, надає їх для затвердження та оприлюднення у порядку, який встановлений п.2 цього розділу Положення.

**5.Підготовка проєкту регуляторного акта**

1. Проєкти регуляторних актів готуються розробником з урахуванням вимог Регламенту сільської ради.

1) розробник самостійно визначає належність його до проєкту регуляторного акту згідно зі статті 1 Закону;

2) у разі неможливості самостійно визначити належність підготовленого проєкту до регуляторного акту розробник вертається з відповідним листом до юридичного відділу;

3) у разі якщо розробник визначає проєкт рішення регуляторним актом, він надає його юридичному відділу для розгляду та підтвердження наявності ознак регуляторного акту у зазначеному проєкті та подальшого здійснення заходів щодо внесення його до Плану у встановленому порядку (у випадку, якщо цей проект не внесений до Плану);

4) якщо за результатами розгляду юридичним відділом встановлено, що норми Закону поширюються на проєкт рішення, розробник проєкту регуляторного акту направляє на розгляд юридичному відділу у друкованому та електронному вигляді проєкт регуляторного акту, повідомлення про оприлюднення регуляторного акту, аналіз регуляторного впливу;

5) юридичний відділ протягом п'яти робочих днів розглядає проєкт регуляторного акту та додані до нього матеріали;

6) за результатами розгляду юридичний відділ інформує розробника щодо подальшого здійснення ним офіційного оприлюднення: повідомлення про оприлюднення, проєкту регуляторного акту та аналізу регуляторного впливу;

7) у разі невідповідності змісту проєкту регуляторного акту та аналізу регуляторного впливу чинному законодавству у сфері регуляторної політики юридичний відділ повертає їх розробнику на доопрацювання з відповідними зауваженнями та пропозиціями;

2. При підготовці проєкту регуляторного акта у разі внесення змін до діючого рішення з метою наочності складається порівняльна таблиця з відображенням чинної та пропонованої розробником редакції.

3. Кожен проєкт регуляторного акта підлягає візуванню заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, після проходження експертизи проекту регуляторного акта разом з аналізом регуляторного впливу.

4. Проєкт регуляторного акта подається на візування разом з аналізом регуляторного впливу, порядок підготовки якого встановлено розділом 6 Положення.

**6. Підготовка аналізу регуляторного впливу**

1. Стосовно кожного проєкту регуляторного акту його розробником готується аналіз регуляторного впливу, у відповідності зі ст.8 Закону та Методикою проведення аналізу впливу і відстеження регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11березня 2004 року № 308 (зі змінами), та яка є обов’язковою для застосування розробниками проєктів регуляторних актів.

2. Аналіз регуляторного впливу готується до здійснення оприлюднення проєкту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій від зацікавлених сторін (фізичних та/або юридичних осіб, їх об’єднань, а також консультативно-дорадчих органів, що створені в сільській раді і представляють інтереси громадян та суб’єктів господарювання).

3. У разі внесення розробником на розгляд сесії сільської ради проєкту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу відповідальна постійна комісія сільської ради приймає рішення про направлення проєкту регуляторного акта на доопрацювання розробнику, який вніс цей проект.

4. За мотивованим поданням депутата сільської ради, постійної комісії сільської ради, відповідальна постійна комісія може прийняти рішення про забезпечення підготовки експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проєкту регуляторного акта, внесеного цим депутатом сільської ради, постійною комісією сільської ради. У цьому разі аналіз регуляторного впливу не готується, а експертний висновок готується відповідно до вимог статті 8 Закону України .

**7. Внесення регуляторних актів на розгляд сільської ради**

1. Кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд до сільської ради подається до постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади (надалі – відповідальна постійна комісія) для вивчення та надання висновків про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України .

На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проєкт регуляторного акта при його внесенні на розгляд сесії сільської ради, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проєкту та пропозицій уповноваженого органу відповідальна постійна комісія готує свої висновки про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам [статей 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1160-15#n49) та [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1160-15#n82) Закону. У випадках, визначених [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1160-15#n294) статті 33 Закону та пункту 4 розділу 6 Положення, такі висновки готуються на підставі експертного висновку щодо регуляторного впливу та пропозицій уповноваженого органу.

Висновки відповідальної постійної комісії та пропозиції Державної регуляторної служби України (уповноважений орган) передаються для вивчення до постійної комісії, до сфери відання якої належить супроводження розгляду проєкту регуляторного акта у сільській раді (далі - головна постійна комісія), за винятком випадків, коли головна постійна комісія є відповідальною комісією.

2. Відповідно до ст. 34 Закону, проєкти регуляторних актів сільської ради підлягають внесенню та розгляду у наступному порядку:

відповідальна постійна комісія забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта;

розробник надсилає до Державної регуляторної служби України (уповноваженого органу) проєкт рішення, підписаний аналіз регуляторного впливу, ксерокопії повідомлення про оприлюднення регуляторного акта в засобах масової інформації та експертний висновок відповідальної постійної комісії для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проєкту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

За результатами отриманих пропозицій від Державної регуляторної служби України, на підставі аналізу регуляторного впливу, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проєкту відповідальна постійна комісія розглядає проєкт регуляторного акту.

При представленні на засіданні сесії ради проєкту регуляторного акта голова відповідальної постійної комісії доповідає висновки цієї комісії про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 цього Закону, а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування.

**8.Опублікування повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу**

1. Повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта підлягає оприлюдненню шляхом опублікування на офіційному веб-сайті сільської ради, в т.ч. у розділі «Регуляторна політика».

2.Повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта готується розробником та повинно містити:

стислий виклад змісту проєкту регуляторного акта та мету його прийняття;

поштову та електронну адресу розробника проєкту та інших органів, до яких можна надсилати зауваження і пропозиції до проекту та аналізу регуляторного впливу;

інформацію про спосіб оприлюднення проєкту регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу (назву друкованого засобу масової інформації та/або адресу офіційної сторінки в мережі Інтернет);

інформацію про строк, протягом якого приймаються зауваження і пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань;

інформацію про спосіб надання фізичними та юридичними особами, їхніми об’єднаннями зауважень і пропозицій.

**9. Проведення обговорення проєкту регуляторного акта**

1. Зауваження і пропозиції щодо оприлюдненого проєкту регуляторного акта відповідного аналізу регуляторного впливу надаються фізичними та/або юридичними особами, їх об’єднаннями, а також консультативно-дорадчими органами, що створені в сільській раді, органами державної влади і представляють інтереси громадян та суб’єктів господарювання розробникові цього проєкту та постійній комісії сільської ради, до сфери відання якої належить супроводження розгляду проєкту регуляторного акта.

2. Розробник проєкту регуляторного акта на власний розсуд обирає одну з форм діалогу з громадськістю під час розробки проєкту регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу: письмову, усну або застосовує обидві.

Письмова форма діалогу розробника проєкту регуляторного акта з громадськістю передбачає подання зацікавленими сторонами пропозицій, зауважень, коментарів тощо у паперовому вигляді (друкованому, рукописному варіанті) або у вигляді електронного документа.

3. Строк, протягом якого приймаються зауваження і пропозиції, встановлюється розробником і не може бути меншим ніж один місяць та більшим ніж три місяці з дня оприлюднення проєкту регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу.

4. Усі зауваження і пропозиції щодо проєкту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу, одержані протягом встановленого строку, підлягають обов’язковому розгляду розробником. За результатами цього розгляду розробник повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє.

**10. Оприлюднення проєктів регуляторних актів**

1. Кожен проєкт регуляторного акта до внесення його на розгляд регуляторному органу оприлюднюється з метою одержання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань. Для цього розробником надається відділу організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради:

повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта;

проєкт регуляторного акта;

аналіз регуляторного впливу.

Проєкт регуляторного акта разом із відповідним аналізом регуляторного впливу оприлюднюється не пізніше п’яти робочих днів з дня оприлюднення повідомлення про оприлюднення цього проєкту регуляторного акта.

**11. Особливості прийняття регуляторних актів органами та посадовими особами місцевого самоврядування**

1. Регуляторний акт не може бути прийнятий сесією сільської ради, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу;

- проєкт регуляторного акта не був оприлюднений.

2. У разі виявлення будь-якої з цих обставин орган чи посадова особа місцевого самоврядування має право вжити передбачених законодавством заходів для припинення виявлений порушень, у тому числі відповідно до закону скасувати або зупинити дію регуляторного акта, прийнятого з порушеннями.

**12. Офіційне оприлюднення регуляторних актів.**

Регуляторні акти, прийняті сільською радою, офіційно оприлюднюються відділом організаційного забезпечення, документообігу, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації сільської ради забезпечує на офіційному веб-сайті сільської ради, в т.ч. і в розділі «Регуляторна політика», не пізніш як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання.

**13. Відстеження результативності регуляторних актів**

1. Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюється базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Відстеження результативності регуляторного акта включає:

виконання заходів з відстеження результативності;

підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності.

Для відстеження результативності регуляторних актів можуть бути використані статистичні дані та дані наукових досліджень і соціологічних опитувань.

2. Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

3. Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється через рік з дня набрання ним чинності або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом або більшістю його положень, якщо рішенням регуляторного органу, який прийняв цей регуляторний акт, не встановлено більш ранній строк.

4. Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

5. Якщо строк дії регуляторного акта, встановлений при його прийнятті, є меншим ніж один рік, періодичні відстеження його результативності не здійснюються, а повторне відстеження результативності здійснюється за три місяця до дня визначеного строку, але не пізніше для закінчення визначеного строку.

6. Виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта забезпечується розробником. Строк виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта не може бути більшим ніж сорок п’ять робочих днів.

7. Розробник готує звіт про відстеження результативності цього регуляторного акта.

У звіті про відстеження результативності регуляторного акта зазначаються:

кількісні та якісні значення показників результативності, що є результатами відстеження результативності;

дані та припущення, на основі яких здійснено відстеження результативності, а також способи їх одержання;

використані методи одержання результатів відстеження результативності.

Порядок проведення відстеження результативності регуляторних актів здійснюється у відповідності до Методики проведення аналізу впливу та відстеження регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 (зі змінами), яка є обов’язковою для застосування регуляторними органами.

8. Звіт про відстеження результативності регуляторного акта, прийнятого сільською радою, не пізніше наступного робочого дня з дня оприлюднення цього звіту подається  до постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, регламенту та законності.

10. Звіт про відстеження  результативності регуляторного акту підписується керівником регуляторного органу та не пізніш як у десятиденний строк з дня підписання цього звіту оприлюднюється на офіційному веб-сайті сільської ради, в т.ч. у розділі « Регуляторна політика».

**14. Перегляд регуляторних актів**

1.Перегляд регуляторного акта здійснюється:

на підставі аналізу звіту про відстеження результативності цього регуляторного акта;

за ініціативою регуляторного органу, який прийняв відповідний регуляторний акт;

в інших випадках, передбачених Конституцією та іншими законодавчими актами України.

2. У разі наявності підстав сільська рада може прийняти рішення про зміну регуляторного акта, зупинення його дії, скасування або про необхідність залишення цього регуляторного акта без змін.

**15. Заслуховування сільською радою звіту про здійснення державної регуляторної політики.**

1. Звіт про здійснення сільською радою державної регуляторної політики заслуховується  разом із щорічним звітом сільського голови про свою діяльність та публікується в друкованих засобах масової інформації сільської ради, та/або на офіційному веб-сайті сільської ради, в т.ч. в розділі «Регуляторна політика».

2. Розробник готує проєкт рішення сільської ради про щорічний звіт голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами, який вноситься на розгляд згідно з Регламентом сільської ради.

3. Прийняте рішення сільської ради про щорічний звіт сільського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами сільської ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті сільської ради, в т.ч. в розділі «Регуляторна політика».

**16. Відповідальність за порушення порядку регуляторної діяльності**

Посадові особи органів місцевого самоврядування, винні у порушені порядку регуляторної діяльності, встановленого даним Положенням і Законом України притягуються до дисциплінарної відповідальності відповідно до закону.

Секретар ради Людмила СПІВАК