Додаток 9

до Інструкції

(пункт 191)

**ПЕРЕЛІК**

**документів, що не підлягають реєстрації сільською радою\***

1. Графіки, наряди, заявки, рознарядки.

2. Зведення та інформація, надіслані до відома.

3. Навчальні плани, програми (копії).

4. Рекламні повідомлення, плакати, програми нарад, конференцій тощо.

5. Прейскуранти (копії).

6. Норми витрати матеріалів.

7. Вітальні листи і запрошення.

8. Друковані видання (книги, журнали, бюлетені).

9. Наукові звіти за темами.

10. Місячні, квартальні, піврічні звіти.

11. Форми статистичної звітності.

12. Договори.

\*Документи, зазначені у пунктах 1, 3, 8 – 12, підлягають спеціальному обліку у відповідних виконавчих органах сільської ради.