|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНОРішення виконавчого комітетувід 25.02.2021 року № 17 | ЗАТВЕРДЖЕНОРішення Городоцької сільської радивід 26.03.2021 року № 161 |

**Програма**

**забезпечення поінформованості населення та сприяння розвитку інформаційного простору Городоцької сільської ради на 2021-2023 роки**

**Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

Необхідність прийняття Програми обумовлена потребою в інформаційному забезпеченні державної політики, супроводі питань економічного, соціального, духовного, культурного розвитку територіальної громади та сприянні розвитку її інфраструктури.

Відкритість у діяльності Городоцької сільської ради є одним із напрямів розбудови громадянського суспільства в Україні. На виконання Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Указів Президента України від 17 лютого 2001 року № 101/2001 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення», від 01 серпня 2002 року № 683/2002 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади», з метою донесення до населення територіальної громади вичерпної інформації про діяльність місцевих органів місцевого самоврядування.

**Мета Програми**

Метою Програми є створення умов для реалізації конституційних прав громадян на інформацію; зміцнення інформаційної безпеки територіальної громади; забезпечення висвітлення засобами масової інформації району, Інтернет-виданнями та через соціальні мережі діяльності сільської ради; реалізація на території територіальної громади регіональної та державної інформаційної політики.

**Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми,**

**строки виконання Програми**

Основні завдання, які потрібно вирішити для забезпечення відкритості в діяльності сільської ради та розвитку інформаційної сфери територіальної громади:

підвищення ефективності співпраці органів місцевого самоврядування із засобами масової інформації, забезпечення конституційних прав громадян на інформацію;

реалізація заходів, спрямованих на розвиток і захист національного інформаційного простору;

підвищення ролі засобів масової інформації в інформаційному забезпеченні державної та регіональної політики з питань економічного, соціального, духовного, культурного розвитку територіальної громади;

створення для засобів масової інформації сприятливих умов для отримання об’єктивної інформації щодо діяльності сільської ради;

залучення громадськості до процесів формування державної політики та регіональної політики, прийняття суспільнозначимих рішень, проведення їх публічних обговорень у засобах масової інформації тощо.

Термін виконання заходів з реалізації Програми – 2021-2023 роки.

Перелік заходів Програми наведено у додатку 1 до Програми.

**Завдання Програми**

Основні завдання Програми:

інформування громадян в засобах масової інформації про діяльність сільської ради відповідно до укладених угод;

донесення до громадян важливих ініціатив, пріоритетів державної та регіональної політики, у тому числі, із використанням соціальної реклами;

проведення конференцій, засідань за «круглим» столом, брифінгів, прес-турів інших заходів за участю представників засобів масової інформації;

моніторинг засобів масової інформації.

**Контроль за виконанням заходів Програми**

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми, цільовим та ефективним використанням коштів здійснює апарат сільської ради.

Відповідальний виконавець заходів Програми щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів їх виконання та, у разі потреби, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, необхідності додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання Програми та окремих заходів і завдань тощо.

**Ресурсне забезпечення Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету у межах видатків, передбачених на відповідний рік, та інших джерел, не заборонених законодавством.

Орієнтовний обсяг коштів, необхідних для виконання Програми, становить 150 тис. гривень.

Головним розпорядником коштів, спрямованих на фінансування Програми, є Городоцька сільська рада.

Заходи щодо виконання Програми забезпечення поінформованості населення та сприяння розвитку інформаційного простору Городоцької сільської ради на 2021-2023 роки додаються.

**Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми сприятиме:

розбудові інформаційного простору територіальної громади;

розширенню сфери інформування населення;

встановленню відкритого діалогу між засобами масової інформації, громадськістю, органами місцевого самоврядування;

забезпеченню відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;

забезпеченню взаємодії громадян з органами місцевого самоврядування в реалізації зворотного зв’язку, більш оперативного реагування на критичні зауваження громадян;

реалізації конституційних прав населення громади на інформацію, створенню умов для належної творчої діяльності засобів масової інформації.

**Секретар ради Людмила СПІВАК**

Додаток 1 до Програми

**Завдання і заходи**

**з виконання Програми забезпечення поінформованості населення**

**та сприяння розвитку інформаційного простору Городоцької сільської ради на 2021-2023 роки**

| **№** | **Найменування завдання** | **Найменування заходів** | **Відповідальні за виконання** | **Джерела фінансу-вання** | **Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань,****тис. гривень** | **У тому числі за роками, тис.грн.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| 1. | Інформування громадян сільської ради про діяльність органів місцевого самоврядування щодо актуальних питань соціально-економічного та суспільно-політичного життя країни та регіону | Проведення прес-конференцій, брифінгів, зустрічей, Інтернет-конференцій, інших заходів за участю керівництва сільської ради | Виконком сільської ради, відділ організаційного забезпечення, документообігу, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації  | Місцевий бюджетІнші джерела | 3,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Популяризація основних пріоритетів державної та регіональної політики через соціальну рекламу. | Виконком сільської ради, відділ організаційного забезпечення, документообігу, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації | Місцевий бюджетІнші джерела | 9,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
|  |  | Створення та розміщення інформаційного теле- і радіопродукту щодо діяльності сільської ради . | Виконком сільської ради, відділ організаційного забезпечення, документообігу, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації | Місцевий бюджетІнші джерела | 15,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Створення та розміщення інформаційних матеріалів у засобах масової інформації  | Виконком сільської ради, відділ організаційного забезпечення, документообігу, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації | Місцевий бюджетІнші джерела  | 111,0 | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
| Створення та розміщення інформаційних матеріалів у електронних засобах масової інформації | Виконком сільської ради, відділ організаційного забезпечення, документообігу, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації | Місцевий бюджетІнші джерела  | 3,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | Моніторинг інформаційного простору району та області щодо висвітлення пріоритетних питань державної та регіональної політики. | Передплата (придбання) періодичних видань та послуг із їх оформлення. | Відділ організаційного забезпечення, документообігу, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації  | Місцевий бюджетІнші джерела | 9,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗОМ** |  | **150,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |

Додаток 2 до Програми

**ПАСПОРТ**

**Програми забезпечення поінформованості населення та**

**сприяння розвитку інформаційного простору Городоцької сільської ради**

**на 2021-2023 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ініціатор розроблення Програми | Відділ організаційного забезпечення, документообігу, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації |
| 2. Регіональний замовник Програми | Городоцька сільська рада |
| 3. Розробник Програми | Відділ організаційного забезпечення, документообігу, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації |
| 4. Співрозробник Програми | Виконавчий апарат Городоцької сільської ради |
| 5. Відповідальні виконавці Програми | Відділ організаційного забезпечення, документообігу, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та доступу до публічної інформації |
| 6. Термін реалізації | 2021 - 2023 роки |
| 7. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Місцевий бюджет |
| 8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього у тому числі: коштів сільського бюджету   | 150,0 тис. гривень |
| 150,0 тис. гривень  |
| 9. Прогнозні обсяги та джерела фінансування: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рік  | Обсяг коштів, які планується залучити для виконання Програми, тис. гривень |
| Всього  | У тому числі за джерелами фінансування |
| Державний бюджет | Районний бюджет | Місцевий бюджет | інші джерела |
| 2021 | 50,0 | - | - | 50,0 | - |
| 2022 | 50,0 | - | - | 50,0 | - |
| 2023 | 50,0 | - | - | 50,0 | - |