Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Городоцької сільської ради
від 27.05.2021 №77

**ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету Городоцької сільської територіальної громади на 2022-2024 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання, джерела інформації |
| 1. | Здійснення аналізу виконання бюджету Городоцької сільської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | До 30 червня2021 року | Фінансовий відділ  |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно - методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету | До 1 липня 2021 року | Фінансовий відділ |
| 3. | Надання фінансовому відділу основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період | До 1 липня 2021 року  | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів  |
| 4. |  Отримання фінансовим відділом інформації щодо чисельності населення | До 1 липня 2021 року | Головне управління статистики у Рівненській області |
| 5**.** | Отримання разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету, щодо платежів, контроль за якими закріплено за органами ДПСЩодо прогнозних обсягів надходжень, контроль за якими закріплено за Городоцької сільською радою* надходження від надання адміністративних послуг, державного мита;
* надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном;
* кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності
* власні надходження бюджетних установ
 | До 15 липня2021 року  | Рівненська ДПІ ГУ ДПС у Рівненській області  Центр надання адміністративних послугВідділ бухгалтерського обліку, звітності та економікиВідділ архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів |
| 6. | Прогнозування обсягів доходів бюджету Городоцької сільської ради, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах | До 15 липня 2021 року | Фінансовий відділ |
| 7. | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період | До 20 липня 2021 року | Фінансовий відділ |
| 8. | Надання фінансовому відділу пропозицій до прогнозу місцевого бюджету | До 1 серпня2021 року  | Головні розпорядники бюджетних коштів  |
|  9. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій | До 5 серпня 2021 року | Фінансовий відділ |
| 11. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету Городоцької сільської територіальної громади  | До 10 серпня2021 року  | Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 12. | Доопрацювання прогнозу бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад  | До 12 серпня2021 року  | Фінансовий відділ |
| 13. | Подання прогнозу бюджету сільської територіальної громади до виконавчого комітету Городоцької сільської ради | До 15 серпня2021 року | Фінансовий відділ |
| 14. | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Городоцької сільської територіальної громади  | До 1 вересня 2021 року | Виконавчий комітет Городоцької сільської ради |
| 15. | Подання прогнозу бюджету Городоцької сільської територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням для розгляду в порядку, визначеному радою | У п’ятиденний термін після схвалення рішення виконавчим комітетом. | Виконавчий комітет Городоцької сільської ради |
| 16. | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями Городоцької сільської ради та на пленарному засіданні місцевої ради в порядку, визначеному радою | За регламентом ради  | Головні розпорядники бюджетних коштівФінансовий відділ |

Начальник фінансового відділу Ірина ІЛЛЮК

|  |  |
| --- | --- |
|    |  Додаток 2до рішення виконавчого комітетуГородоцької сільської радивід 27.05.2021 №77 |

**ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту бюджету Городоцької сільської територіальної громади на 2022 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання, джерела інформації |
| 1. | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення) | У терміни, доведені Міністерством фінансів України | Фінансовий відділ |
| 2. | Уточнення інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів | У терміни, доведені дорученнями  | Фінансовий відділ |
| 3. | Доведення до головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України | У 3-х денний термін з дня отримання показників від Міністерства фінансів України  | Фінансовий відділ |
| 4. | Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Міністерству фінансів України і галузевим міністерствам | За термінами, доведеними Міністерством фінансів України | Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 5. | Отримання фінансовим відділом сільської ради: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів | У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України  | Департамент фінансів Рівненської обласної державної адміністрації |
| 6. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення | У триденний термін з дня отримання  | Фінансовий відділ |
| 7. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | До 1 жовтня2021 року | Фінансовий відділ |
| 8. | Організація роботи з розробки бюджетних запитів | Жовтень 2021 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 9. | Подання бюджетних запитів фінансовому відділу | До 15 жовтня 2021 року | Головні розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів |
| 10. | Відповідно до вимог ст.91 Бюджетного кодексу України для планування в проекті місцевого бюджету на 2022 рік видатків на реалізацію Програм, затверджених сільською радою, привести перелік програм у відповідність з потребами громади,а також тих програм, які вичерпали термін дії  та при необхідності винести на їх на затвердження  сільської ради | Серпень – Вересень2021 року | Головні розпорядники бюджетних коштів, Розробники місцевих Програм |
| 12. | Формування прогнозних розрахунків за доходами  | Жовтень 2021 року  | Фінансовий відділ  |
| 13. | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту місцевого бюджету | До 1 листопада 2021 року | Фінансовий відділ |
| 14. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | У триденний термін з дня отримання | Фінансовий відділ |
| 15. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я | У триденний термін з дня отримання | Фінансовий відділ |
| 16. | Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету Городоцької сільської територіальної громади (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) | Листопад 2021 року | Виконком сільської ради, фінансовий відділ, головні розпорядники коштів |
| 17. | Підготовка проекту рішення сільської ради про бюджет Городоцької сільської територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених [статтею 76](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2456-17#n1239) Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету сільської ради  | До 10 грудня2021 року  | Фінансовий відділ |
| 18. | Схвалення проекту рішення Городоцької сільської ради «Про бюджет Городоцької сільської територіальної громади на 2022 рік»  | До 15 грудня2021 року  | Виконавчий комітет Городоцької сільської ради |
| 19. | Направлення схваленого проекту рішення Городоцької сільської ради «Про бюджет Городоцької сільської територіальної громади на 2022 рік» на розгляд сесії сільської ради | Не пізніше наступного дня після схвалення виконкомом  | Виконавчий комітет Городоцької сільської ради |
| 20. | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання відповідній місцевій раді проекту рішення про місцевий бюджет | Головні розпорядники коштів |
| 21. | Оприлюднення проекту рішення Городоцької сільської ради «Про бюджет Городоцької сільської територіальної громади на 2022 рік», схваленого виконавчим комітетом  | В терміни відповідно до чинного законодавства до дати його розгляду на сесії ради  | Виконавчий комітет Городоцької сільської ради |
| 22. | Доопрацювання проекту рішення Городоцької сільської ради «Про бюджет Городоцької сільської територіальної громади на 2022 рік» з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні | У тижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України | Фінансовий відділ |
| 23. | Супровід розгляду проекту рішення Городоцької сільської ради «Про бюджет Городоцької сільської територіальної громади на 2022 рік» у сільській раді  | На пленарному засіданні ради та під час розгляду постійними комісіями  | Представники виконавчого комітету сільської ради, фінансового відділу, головних розпорядників бюджетних коштів |
| 24. | Затвердження погодженого проекту рішення Городоцької сільської ради «Про бюджет Городоцької сільської територіальної громади на 2022 рік» з додатками та пояснювальною запискою на сесії міської ради | До 25 грудня року, що передує плановому | Городоцька сільська рада  |
| 25. | Оприлюднення рішення Городоцької сільської ради «Про бюджет Городоцької сільської територіальної громади на 2022 рік» відповідно до діючого законодавства | В терміни відповідно до чинного законодавства до дати його розгляду на сесії |  Секретар ради  |

Начальник фінансового відділу Ірина ІЛЛЮК